

## Вопросы, которые могут задать на собеседовании



Собеседование, как правило, начинается с конкретных вопросов о вашей профессиональной подготовке или с описания вакантной должности и организации в целом. Внимательно слушайте. Следуйте тому направлению беседы, которое задаст интервьюер. Вы должны стремиться сообщить о себе все, что говорит в вашу пользу. Однако если вы полностью сосредоточитесь на том, что хотите сказать, вы рискуете упустить то, что будет сказано вам. Постарайтесь непринужденно вставить в разговор все, что хотели бы сказать.

Ваши ответы на задаваемые вопросы должны быть прямыми, то есть вы должны отвечать непосредственно на поставленный вопрос; и точными – вы не должны выходить за пределы обсуждаемой темы. Это, однако, не означает, что вы должны говорить только «да» и «нет».

Существуют ответы, которые повторяются тысячи раз, например: Мне нравится работать с людьми. Даже если это и так, постарайтесь избежать штампов. Например, расскажите о вашей манере работы с клиентами. Отсутствие штампов и банальностей производит благоприятное впечатление.

В то же время, отвечая на вопрос, вы можете вставить нужную информацию. Например, если вас спросят, каковы были Ваши обязанности в отделе рекламы, вы можете не только коротко рассказать о них, но и добавить, что за 6 месяцев вашей работы газетная реклама стала эффективней на 25%. Это будет ответом по существу, и никто не сочтет подобное дополнение неуместным.

Во время собеседования постоянно соотносите ваш профессиональный опыт или образование с реальными обязанностями той позиции, на которую вы претендуете.

Рассказывая о вашем прошлом отрицательном опыте, аргументировано объясняйте причины, по которым вы уволились или были уволены с предыдущего места работы, не обнаруживая своих обид. Если вы хотите проявить себя зрелым человеком, изложите позицию другой стороны.

Говорите правду. Во-первых, скорее всего, ваши волнение и колебания будут заметны и заронят сомнения. Каждая неточность будет неизбежно углублять возникшие сомнения и вызывать дальнейшие вопросы, в которых вы будете увязать все глубже и глубже. Во-вторых, вы рискуете оказаться в очень неприятной ситуации, если на втором собеседовании забудете, что говорили на первом. В-третьих, если вам и удастся убедить кого-то сейчас, то потом, когда вас примут на работу, вам придется продемонстрировать то, о чем вы говорили. Даже если вас не уличат, вы постоянно будете опасаться разоблачения.

### НАИБОЛЕЕ ЧАСТЫЕ ВОПРОСЫ ИНТЕРВЬЮЕРА:



**1. Расскажите немного о себе.** Это прекрасный шанс представить себя в лучшем свете, особенно если вы заранее подготовились. Сознательно или неосознанно работодатель ищет работника, который **МОЖЕТ** выполнять работу, т.е. имеет соответствующую квалификацию, опыт и прочее, и **ХОЧЕТ** ее выполнять. Работодатель должен видеть заинтересованного работника и понимать, чем эта заинтересованность объясняется. Кроме того, работодатель ищет того, кто является управляемым, т.е. чувствует свою ответственность, демонстрирует подчинение дисциплине, восприимчивость к критике, умеет слушать и понимать то, что ему говорят. **Следует подготовить и отработать такой рассказ о себе, который покажет наличие у Вас перечисленных искомых качеств, особенно важных с точки зрения работодателя.** Если вы претендуете на известную вам определенную должность или работу, ваш рассказ должен

быть построен с учетом этого. Рассказывая о себе, сокращайте формально-биографическую информацию и не увлекайтесь деталями. **Самое главное** - упомянуть свой практический опыт, свои знания и навыки, которые могут быть полезны работодателю, а также свое отношение к работе и заинтересованность.

**2. Какие вопросы есть у вас?** Этот вопрос может быть задан прямо в начале беседы и только предварительная подготовка поможет правильно сориентироваться. Целесообразно заранее подготовить список вопросов, чтобы на собеседовании, учитывая контекст разговора, предложить их работодателю.

**3. Почему Вы хотите получить именно эту работу? Почему вы выбрали именно эту организацию? Почему нам стоит вас нанять?** К ответу на этот вопрос следует подготовиться заранее. От вас ждут подтверждения того, что вы в курсе дел компании. Отсутствие знаний о компании и отрасли является одной из основных причин отказа в приеме на работу. Приведите серьезные доводы: желание применить свою квалификацию, и опыт работы там, где они могут дать наибольшую отдачу, возможности роста, привлекательность работы в сильной команде и прочее.

**4. Получали ли вы другие предложения работы?** Если получали, то прямо скажите об этом. То, что кто-то еще готов вас нанять, только повысит ваши шансы. Разумеется, следует добавить, что данная работа вас интересует больше.

**5. Проходили ли вы собеседование в других местах?** Как правило, можно честно говорить да, но не торопиться говорить, где именно.

**6. Не мешает ли ваша личная жизнь данной работе, связанной с разъездами и ненормированным рабочим днем?** Этот вопрос чаще задают женщинам. Закон запрещает работодателю интересоваться, влияет ли семейное положение претендентов на работу. На такую попытку обойти закон, отвечайте твердо: «Нет, не мешает».

**7. Каковы ваши сильные стороны?** Подчеркивайте в первую очередь те качества, которые полезны для данной работы.

**8. Какие ваши слабые стороны?** Ни в коем случае не отвечайте прямолинейно честно на этот вопрос. Его следует повернуть так, чтобы сместить акценты, упоминая о недостатках, расскажите о компенсирующих их достоинствах.

**9. Почему Вы ушли с предыдущей (решили поменять место) работы?** Не следует говорить о конфликтах, даже если они были. **Никогда не критикуйте своего бывшего начальника или работодателя.** Если интервьюер знает о том, что у Вас был конфликт, не вдавайтесь в детали, поясните, что это был уникальный случай, связанный с особыми обстоятельствами и подчеркните то позитивное, что было в предыдущей работе: опыт, навыки, профессиональные связи и т.д. Такой вопрос задают часто тому, кто на момент собеседования работает. Хорошо ответить на этот вопрос сложно. Можно говорить о том, что в организации исчерпаны реальные возможности для вашего профессионального и должностного роста, а вы не хотели бы останавливаться на достигнутом.

**10. Как Вы представляете свое положение через три года (пять, десять лет)?** Если сроки реальные (два-три-пять лет), то хороший ответ – это «Около двух лет на данной позиции, а потом у меня и у компании будет возможность определиться, где мои способности и опыт применимы наилучшим образом». Еще вариант приемлемого ответа: «Вы будете оценивать результаты моей работы, и через год-два мы сможем обсудить, как наиболее эффективно использовать мои способности на пользу компании». Если же интервьюер говорит о долгосрочной перспективе – около 10 лет, – ответ может быть достаточно размытым: «Я хочу остаться в этой же области, но стать в ней истинным профессионалом».

**11. На какую зарплату Вы рассчитываете?** В начале беседы лучше попытаться уклониться от ответа сказав, что вы не считаете нужным обсуждать зарплату в первую очередь. Если интервьюер настаивает, то назовите сумму, которая является привлекательной для вас и соответствует ожиданиям, возможностям и нормам организации. Если вы такой информацией не обладаете, то не занижайте называемую вами сумму, а отметьте свою готовность отдельно обсудить этот вопрос после подробного ознакомления с содержанием и условиями работы. Если вы все же вынуждены назвать цифру, называйте чуть выше средней или верхнюю и нижнюю границы ожидаемой суммы.

**12. Что бы вы хотели узнать еще?** Никогда не говорите, что у вас нет вопросов. Можно спросить о содержании вашей будущей работы, о том, чего ожидает фирма от кандидата на эту должность, почему уволился человек, занимавший эту должность до вас или уточнить что-то, оставшееся неясным из предшествующей беседы. Подумайте заранее о подобных вопросах, но не стремитесь на собеседовании задать все подготовленные вопросы, если вас об этом не просят. Не забудьте поблагодарить работодателя за предоставленную информацию.

**13. Какие изменения вы произвели бы, если бы пришли на эту работу?** Вопрос чаще задается претендентам на места менеджеров и административных работников. Следует показать свое знакомство с подобными ситуациями и умение проявлять инициативу, но не переусердствуйте, проявив готовность камня на камне не оставить. Также остерегайтесь предлагать изменения, если у вас не было возможности обстоятельно ознакомиться с состоянием дел.

**14. Каковы Ваши сильные стороны?** Подчеркивайте в первую очередь качества, полезные для данной работы. Подтвердите наличие этих качеств примерами из вашей жизни в годы учебы или работы.

**15. Каковы Ваши слабые стороны?** Не следует упоминать качества, далекие от трудовой деятельности. Рассказ о частых спорах с тетей или о чрезмерной любви к сладкому не добавит вам очков. И заявления вроде "у меня их нет", "что-то не могу так быстро вспомнить" не допустимы. У всех есть недостатки, и профессионалы отличаются тем, что хорошо знают о них и умеют компенсировать. Так что лучший вариант – признать свою слабую сторону (максимум – две) и обязательно рассказать, как вы с этим справляетесь или будете справляться во время работы.

**16. Каковы Ваши самые крупные достижения?** Заранее следует составить список своих самых больших достижений за последние 5 лет. Где возможно, приведите цифры, чтобы оценить меру успеха. После такой подготовки вам легче будет сориентироваться в ходе беседы и рассказать о двух-трех наиболее подходящих к случаю достижениях.

**17. Если Вы получите эту работу, какими будут Ваши первые шаги?** Вопрос чаще задается претендентам на места менеджеров и административные должности. Следует показать свое знакомство с подобными ситуациями и умение проявлять инициативу. Но не перестарайтесь, проявив готовность не оставить камня на камне. Остерегайтесь также предлагать изменения, если вы не имели возможности достаточно ознакомиться с состоянием дел.

**18. Каким, по Вашему мнению, должен быть начальник?** На самом деле у вас хотят выяснить, склонны ли вы к конфликтам с начальством. Идеальным ответом будет: Компетентный, сильный лидер, у которого я мог бы учиться, который даст мне шанс испытать собственные силы, будет меня наставлять, а при необходимости задавать взбучку.

Это наиболее типичные вопросы, предлагаемые кандидатам на собеседовании. Иногда, можно столкнуться с неожиданными и внешне безобидными вопросами, например: "Что вы делали сегодня?". Или наоборот, вопросы могут быть странными и сбивающими с толку, например: "Почему канализационные люки круглые?", Утром, придя на рабочее место вы обнаруживаете в кабинете живого слона. Что вы будете делать?". Однозначных рецептов для ответа на такие вопросы нет. Можно попытаться представить, что хотел бы услышать работодатель, и в ответе выставить себя с лучшей стороны. Но в состоянии стресса (собеседование – всегда стрессовая ситуация для кандидата) это вряд ли получится легко и изящно. Поэтому лучше расслабиться, не воспринимать такие вопросы как подвох и попытку "утопить" и отвечать максимально естественно.

#### **ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ, КОТОРЫЕ ВАМ МОГУТ ЗАДАТЬ НА СОБЕСЕДОВАНИИ:**

- Как обычно проходит ваш рабочий день?
- Как вы определяете приоритетность своих дел?
- Что вам нравится в вашей работе больше, а что меньше всего?
- Какие проблемы вам приходится решать на вашей работе?
- Соглашаетесь вы обычно или спорите, и почему?
- В чем вам было бы интересно попробовать свои силы?
- Если вам предоставят выбор, вы предпочтете составлять планы или осуществлять их?
- Назовите 3 ситуации, в которых вам не удалось добиться успеха. Почему?
- Назовите 3 черты своего характера, которые вы хотели бы исправить. Почему?
- Почему вас сократили (уволители)?
- В чем вы были согласны и в чем не согласны с вашим предыдущим начальником?
- Как оценивалась ваша работа? Согласны ли вы были с оценкой?
- Почему вы заинтересованы в получении этой должности?
- Как данная должность соотносится с вашими карьерными ожиданиями?
- Какую пользу вы могли бы принести фирме?

#### **ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ, КОТОРЫЕ МОГУТ ЗАДАТЬ НА СОБЕСЕДОВАНИИ ВЫПУСКНИКАМ**



- 1. Почему вы выбрали именно эту специальность?** Ответ, который зачтут как проходной, должен содержать информацию о вашем интересе еще в детстве к этой профессии и желание быть полезным обществу. При ответе главное – не впасть в задумчивость. В этом случае может сложиться впечатление, что вас никогда раньше этот вопрос не интересовал.
- 2. Почему вы выбрали именно этот вуз?** Примерно тоже, что и в ответе на предыдущий

вопрос. Только не говорите, что институт близко от дома или, что вы пошли туда вместе с друзьями из класса.

**3. Кто вам посоветовал учиться по этой специальности?** Будьте внимательны – это не совсем невинный вопрос. Во-первых, он некорректный – может быть, вам никто и не советовал, а вы сделали свой собственный выбор (подобные вопросы должны наводить на мысль о том, что кадровик вам попался нестандартный, просто так вы его не очаруете). Во-вторых, если вы поддадитесь на эту ловушку, может быть сделан вывод о вашей несамостоятельности.

**4. Как вы думаете, что из изучаемого в вузе пригодится в практической работе в нашей компании?** Продумайте ответ заранее – вспомните все практики, курсовые работы и т.п. Можете сказать, что с нетерпением ждете этой возможности – применить полученные знания на практике.

**5. Занимались ли вы в институте общественной работой?** Будьте внимательны, отвечая и на этот вопрос. С одной стороны, участие в общественной жизни показывает вашу активность, с другой – может насторожить работодателя. Вдруг вы будете отвлекаться от работы для политической деятельности?

При завершении встречи еще раз коротко изложите доводы в пользу своей кандидатуры и поблагодарите проводившего интервью за оказанное вам внимание.

