

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГАПОУ РБ «Белебеевский
медицинский колледж»

Р.М. Хайруллин

« 10 » 10 20 14 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке доступа педагогических работников ГАПОУ РБ «Белебеевский медицинский колледж» к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

1. Общие положения

1.1. Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности разработан на основании пп.7 п. 3 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящий нормативный акт регламентирует порядок доступа педагогических работников ГАПОУ РБ «Белебеевский медицинский колледж»:

к информационно-телекоммуникационным сетям,
к базам данных,
к учебным и методическим материалам,
к музейным фондам,
к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной Уставом колледжа.

1.4. Настоящее Положение доводится заведующим отделом по учебной работе до сведения педагогических работников при приеме их на работу.

2. Порядок доступа педагогических работников

2.1. Доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.1.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в колледже осуществляется с персональных компьютеров, подключенных к сети Интернет, без

ограничения времени и потребленного трафика с разрешения директора колледжа.

2.2. Доступ к базам данных.

2.2.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

профессиональные базы данных;

информационные справочные системы;

поисковые системы.

2.3. Доступ к учебным и методическим материалам.

2.3.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте колледжа, находятся в открытом доступе.

2.3.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в библиотечный фонд колледжа.

Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение колледжа, осуществляется ведущим библиотекарем.

Ведущий библиотекарь должен оказать содействие педагогическому работнику в поиске запрашиваемого материала.

Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется ведущим библиотекарем.

При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию. Выдача педагогическому работнику и сдача им цифровых образовательных ресурсов фиксируются в журнале выдачи.

2.4. Доступ к фондам музея колледжа.

2.4.1. Доступ педагогических работников, а также организованных групп обучающихся под руководством педагогического работника (работников) к фондам музея колледжа осуществляется бесплатно.

2.4.2. Посещение музея колледжа проводится организованными группами обучающихся под руководством педагогических работников.

2.5. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

2.5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

без ограничения к учебным кабинетам, лабораториям, спортивному залу, актовому залу, иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное расписанием занятий;

к учебным кабинетам, лабораториям, спортивному залу, иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

2.5.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности

(видеопроекторы, измерительное оборудование и др. имущество) осуществляется по согласованию с работником, ответственным за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

2.5.3. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальной техникой.

2.5.4. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

2.5.5. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

Настоящее положение разработано:

Методист

Т.Т. Ленчевская
« 28 » 10 20 14 г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий отделом учебной работы

Л.Р. Логанова
« 28 » 10 20 14 г.

Специалист по кадрам

Л.Н. Кириллова
« 28 » октября 20 14 г.

Протокол заседания

профсоюзного совета

от « 28 » 10 20 14 г. № 6



РАССМОТРЕНО

Протокол заседания

Педагогического совета

от « 28 » 10 20 14 г. № 2

