**Приложение 2.17**

**к ОПОП-П по специальности**

**31.02.02 Лечебное дело**

#### Рабочая программа дисциплины

**«ОП. 08 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| **СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ……………………………………………………..** |  |
| **1.Общая характеристика ……………………………………………………….........** |  |
| 1.1.Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы……….….. |  |
| 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины……………………………….... |  |
| 1. **Структура и содержание ОП.10 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ……………………………………..** |  |
| 2.1.Трудоемкость освоения дисциплины……………………………………………… |  |
| 2.2.Содержание дисциплины…………………………………………………………... |  |
| 1. **Условия реализации ОП.10 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ …………………………………….** |  |
| 3.1.Материально- техническое обеспечние……………………………………............. |  |
| 3.2.Учебно-методическое обеспечение………………………………………………… |  |
| 1. **Контроль и оценка результатов освоения ОП.10 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ……………….** |  |

**1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**

**1.1.Цель и место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Цель дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»: формирование представлений о правах и обязанностях работников в сфере профессиональной деятельности, юридической ответственности медицинских работников.

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» включена в вариативную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

**1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины**

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п.4.3 ОПОП-П)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код**  **ОК, ПК** | **Уметь** | **Знать** |
| ОК 01 | выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить |
| ОК 02 | планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию | приемы структурирования информации |
| ОК 03 | определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования | возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| ОК 04 | взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | основы проектной деятельности |
| ОК 05 | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | правила оформления документов и построения устных сообщений |
| ОК 06 | описывать значимость своей специальности | сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей |
| ПК 2.2 | обеспечивать безопасность медицинских вмешательств | законодательство Российской Федерации в сфере охраны здоровья, нормативные правовые акты, определяющие деятельность медицинских организаций и медицинских работников |
| ПК 3.2 |  | нормативные правовые акты, регламентирующие порядок проведения медицинских осмотров, диспансеризации и диспансерного наблюдения женской части населения |
| ПК 3.4 | заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа | правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа |
| использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну | порядок обращения с персональными данными пациентов и сведениями, составляющие врачебную тайну |

### 2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование составных частей дисциплины** | **Объем в часах** | **В т.ч. в форме практ. подготовки** |
| Учебные занятия | 54 | 18 |
| Самостоятельная работа | - | - |
| Промежуточная аттестация в форме экзамена | 18 | - |
| Всего | **72** | **18** |

**2.2 Содержание дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование**  **разделов и тем** | **Содержание учебного материала, практических и**  **лабораторных занятий** | **Объем, ак.ч / в том числе**  **в форме практической подготовки, ак.ч** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| **Раздел 1. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности** | | ***24/ 8*** |  |
| **Тема 1.1 Правовое регулирование в профессиональной сфере** | **Содержание** | ***4*** | ОК 01,  ОК 03  ОК 05,  ОК 06 |
| **1.Правовое регулирование в профессиональной сфере.**  Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. | *2* |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | ***2*** |
| **1. Изучение нормативно-правовых документов в профессиональной деятельности.** | *2* |
| **Тема 1.2**.**Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности** | **Содержание** | ***4*** | ОК 02,  ОК 03  ОК 04,  ОК 05 |
| **1.Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.**  Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. | *2* |
| **2.Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.**  Документооборот, регулирующий права и обязанности работников в медицинской сфере. | *2* |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | ***-*** |
| **Тема 1.3. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности** | **Содержание** | ***4*** |  |
| **1.Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности**. Особенности правового положения субъектов предпринимательской деятельности | *2* | ОК 02,  ОК 03,  ОК 04,  ОК 05 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2** |
|  | **2.Изучение основ предпринимательской деятельности в медицинской сфере.** | **2** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тема 1.4. Порядок заключения трудового договора** | **Содержание** | ***6*** | ПК 2.2  ОК 02,  ОК 03,  ОК 04,  ОК 05 |
| **1.Трудовой договор: виды.**  Трудовой договор: виды. Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения. | *2* |
| **2.** **Нормативно-правовая документация при заключении трудового договора**.  Использование необходимых нормативно-правовых документов при заключении трудового договора. | *2* |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | ***2*** |
| **3. Изучение особенностей заключения трудового договора** | *2* |
| **Тема 1.5. Правила оплаты труда медработников** | **Содержание** | ***6*** | ПК 2.2,  ПК 3,2,  ПК 3.4  ОК 02,  ОК 03,  ОК 04,  ОК 05 |
| **1.Правила оплаты труда медработников: правила оплаты труда.**  Правила оплаты труда. | *2* |
| **2.Правила оплаты труда медработников:** **нормативно-правовая документация.**  Использование необходимых нормативно-правовых документов, при изучении правил оплаты труда | *2* |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | ***2*** |
| **4.Изучение особенностей правил оплаты труда медицинских работников** | *2* |
| **Раздел 2. Юридическая ответственность медицинских работников** | | ***30/10*** |  |
| **Тема 2.1. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации** | **Содержание** | ***4*** | ПК 2.2, ПК 3,2,  ПК 3.4  ОК 02, ОК 03,  ОК 04, ОК 05 |
| **1.Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.**  Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации | *2* |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | ***2*** |
|  | **5.Изучение механизмов реализации прав и свобод медицинских работников.** | ***2*** |  |
| **Тема 2.2. Дисциплинарная ответственность медицинского работника** | **Содержание** | ***4*** | ПК 2.2, ПК 3,2,  ПК 3.4  ОК 02, ОК 03,  ОК 04, ОК 05 |
| **1.Дисциплинарная ответственность медицинского работника:** дисциплинарная ответственность.  Понятие дисциплинарной ответственности работника. | *2* |
| **2.Дисциплинарная ответственность медицинского работника: виды дисциплинарной ответственности.**  Виды дисциплинарной ответственности. | *2* |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | ***-*** |
| **Тема 2.3. Понятие материальной ответственности работника** | **Содержание** | ***4*** | ПК 2.2, ПК 3,2,  ПК 3.4  ОК 02, ОК 03,  ОК 04, ОК 05 |
| **1.Понятие материальной ответственности работника.**  Понятие материальной ответственности работника. | *2* |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | ***2*** |
| **6.Изучение видов материальной ответственности медицинских работников.** | ***2*** |
| **Тема 2.4. Виды административных правонарушений** | **Содержание** | ***4*** | ПК 2.2, ПК 3,2,  ПК 3.4  ОК 02, ОК 03,  ОК 04, ОК 05 |
| **1.Виды административных правонарушений: административные нарушения.**  Виды административных правонарушений. | *2* |
| **2.Виды административных правонарушений: ответственность работника.**  Ответственность работника за административные правонарушения. | *2* |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | ***-*** |
| **Тема 2.5.**  **Виды административной ответственности** | **Содержание** | ***4*** | ПК 2.2, ПК 3,2,  ПК 3.4  ОК 02, ОК 03,  ОК 04, ОК 05,  ОК 06 |
| **1.Виды административной ответственности**  Административная ответственность, ее виды и их особенности. | *2* |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | ***2*** |
| **7. Изучение особенностей защиты прав работника в соответствии с гражданским законодательством** | *2* |
| **Тема 2.6. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения** | **Содержание** | ***4*** | ПК 2.2, ПК 3,2,  ПК 3.4  ОК 02, ОК 03,  ОК 04, ОК 05 |
| **1.Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.**  Защита прав работника в соответствии с трудовым и гражданским законодательством.  Международный день прав человека  Цель: ознакомить с всеобщей декларацией прав человека. | *2* |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | ***2*** |
| **8.Изучение особенностей защиты прав работника в соответствии с трудовым законодательством** | *2* |
| **Тема 2.7. Право социальной защиты граждан** | **Содержание** | ***6*** | ПК 2.2,  ПК 3,2,  ПК 3.4  ОК 02,  ОК 03,  ОК 04,  ОК 05 |
| **1.Право социальной защиты граждан: социальная защита граждан.**  Меры социальной защиты граждан. | *2* |
| **2.Право социальной защиты граждан: социальные гарантии медицинского работника.**  Международный день прав человека  Цель: ознакомить с всеобщей декларацией прав человека.  Социальные гарантии медицинского работника. Виды социальной поддержки медицинских работников. | *2* |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | ***2*** |
| **9.Анализ, деятельности (бездействия) медицинского оценка результатов и последствия работника с правовой точки зрения.** | *2* |
| **Промежуточная аттестация в форме экзамена** | | *18* |  |
| **Всего** | | ***72*** |  |

**3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1 Материально-техническое обеспечение**

Кабинет «Социально-психологической поддержки», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

### 3.2. Учебно - методическое обеспечение

### 3.2.1.Основные печатные и электронные издания

1. Сергеев, Ю. Д. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / Ю. Д. Сергеев, Ю. В. Павлова, С. И. Поспелова, Н. А. Каменская. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 192 с. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-5918-8.

**3.2.2.Дополнительные источники:**

1. Сергеев, Ю. Д. Основы права / Ю. Д. Сергеев - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 224 с. - ISBN 978-5-9704-4438-2. - Текст: электронный // ЭБС "Кон-сультант студента": сайт. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970444382.html (дата обращения: 30.04.2024). - Режим доступа: по подписке.

2. Казанцев С.Я. Основы права: учебник для студ. учреждений сред. Проф. образования/ [С.Я. Казанцев, Б.И. Кофман, П.Н. Мазуренко, С.Н. Миронов, Ф.Ф. Фаткуллин]; под ред. С.Я. Казанцева. - 6-е изд., испр. - М.: Издательский центр «Академия», 2019. - 256 с. - ISBN 978-5-4468-3048-0. - Текст: непосредственный.

#### 4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Показатели освоенности компетенций** | **Методы оценки** |
| Знает:  -актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; | владение знаниями актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить; | Выполнение тестовых заданий  Устные опрос Письменные опрос Дифференцированный зачет |
| -приемы структурирования информации; | владение приемами структуриро вания информации; |
| -возможные траектории профессионального развития и самообразования;  -основы проектной деятельности | владение траекториями профессионального развития и самообразования;  -демонстрация основ проектной деятельности |
|  | деятельности; |
| -правила оформления документов  и построения устных сообщений; | владение правилами оформления документов  и построения устных сообщений; |
| -сущность гражданско-патрио тической позиции, общечелове ческих ценностей; | владение гражданско-патрио тической позиции, общечелове ческих ценностей; |
| -законодательство Российской Федерации в сфере охраны здоровья, нормативные правовые акты, определяющие деятельность медицинских организаций и медицинских работников; | -демонстрация знаний законодательства Российской Федерации в сфере охраны здоровья, нормативные правовые акты, определяющие деятельность медицинских организаций и медицинских работников; |
| -нормативные правовые акты, регламентирующие порядок проведения медицинских осмотров, диспансеризации и диспансерного наблюдения женской части населения; | -владение нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок проведения медицинских осмотров, диспансеризации и диспансерного наблюдения женской части населения; |
| -правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа; | владение правилами и порядком оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа; |
| -порядок обращения с персональными данными пациентов и сведениями, составляющими врачебную тайну; | -владение порядком обращения с персональными данными пациентов и сведениями, составляющими врачебную тайну; |
| Умеет:  - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; | выявление и эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; | Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за  ходом работы  Дифференциро ванный зачет выполнения практической |
| -планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; | -планирование поиска; структурирование полученной информации; |
| -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; | определение и выстраивание траектории развития и самообразования профессионального |
|  | взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; |
| - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике  на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; | грамотное изложение своих мыслей и оформление документов по профессиональной тематике  на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; |
| -описывать значимость своей специальности; | описание значимости своей специальности; |
| - обеспечивать безопасность медицинских вмешательств; | обеспечение безопасности медицинских вмешательств; |
| -заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа; | заполнение медицинской документации, в том числе в форме электронного документа; |
| -использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну; | использование в работе персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну |