

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к ОПОП-П по специальности
31.02.01 Лечебное дело

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«ПМ.06 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
1.1. <i>Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы</i>	
1.2. <i>Планируемые результаты освоения профессионального модуля</i>	
1.3. <i>Обоснование часов вариативной части ОПОП-П.....</i>	
2. Структура и содержание профессионального модуля	
2.1. <i>Трудоемкость освоения модуля</i>	
2.2. <i>Структура профессионального модуля.....</i>	
2.3. <i>Содержание профессионального модуля.....</i>	
2.4. <i>Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено).....</i>	
3. Условия реализации профессионального модуля.....	
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение.....</i>	
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i>	
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ 06 Осуществление организационно-аналитической деятельности»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Осуществление организационно-аналитической деятельности»

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	-
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	-
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой	Способы профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	

	грамотности в различных жизненных ситуациях.		
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Способы взаимодействия и работы в коллективе и команде	
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Способы осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Методы сохранения окружающей среды, ресурсосбережения, знания об изменении климата, принципы бережливого производства, правила действий в чрезвычайных ситуациях	
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в	Средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе	

	процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Профессиональную документацию на государственном и иностранном языках	
ПК 6.1.	Медико-статистические показатели заболеваемости, инвалидности и смертности, характеризующие здоровье прикрепленного населения, порядок их вычисления и оценки	Проводить анализ медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья прикрепленного населения	Проведение анализа основных медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья прикрепленного населения
			Проведение работы по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности
			Осуществление контроля выполнения должностных обязанностей находящихся в распоряжении медицинским персоналом
ПК 6.2.	Нормативные требования к обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности	Проводить мероприятия по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности	-
	Мероприятия, осуществляемые в рамках внутреннего		

	контроля качества и безопасности медицинской деятельности		
	Критерии оценки качества и безопасности медицинской деятельности		
ПК 6.3.	Должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала	Координировать деятельность и осуществлять контроль выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом	-
ПК 6.4.	Принципы делового общения в коллективе	Рационально организовывать деятельность персонала и соблюдать этические и психологические аспекты работы в команде	Организации рациональной деятельности персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде
	Способы управления конфликтами		
	Этические аспекты деятельности медицинского работника		
ПК 6.5	Порядок представления отчетных документов по виду деятельности фельдшера здравпункта, фельдшерско-акушерского пункта	Составлять план работы и отчет о своей работе	Ведения медицинской документации, в том числе в электронном виде
	Правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа	Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа	Составление плана работы и отчета о своей работе

	Виды медицинской документации, используемые в профессиональной деятельности	Формировать паспорт фельдшерского участка	Осуществление учета населения фельдшерского участка
		Проводить учет прикрепленного населения фельдшерского участка	Формирование паспорта фельдшерского участка
ПК 6.6.	порядок работы в информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	Применять в работе информационные системы в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет"	Применение информационных систем в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
	методы защиты информации при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"		
ПК 6.7.	Основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну	Использовать в работе персональные данные пациентов и сведениями, составляющие врачебную тайну	Использование в работе персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	128	90
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Практика, в т.ч.:	36	36
учебная	36	36
производственная	-	-

Промежуточная аттестация, в том числе: <i>МДК XX.01 в форме дифференцированного зачета</i> <i>УП 06 в форме дифференцированного зачета</i> <i>ПМ 06 экзамен по модулю</i>	6+12	-
Всего	170+12	126

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 6.1 ПК 6.2 ПК 6.3 ПК 6.4 ПК 6.5 ПК 6.6 ПК 6.7 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09	Раздел 1. Проведение организационно-аналитической деятельности	164	126	128	128	-	-	36	-
	Учебная практика							36	
	Промежуточная аттестация	6+12							
	Всего:	170+12	126		128	-	-	36	-

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Код ПК, ОК
1	2	3	4
Раздел 1. Проведение организационно-аналитической деятельности		150/ 90	
МДК.06.01. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала		128/ 90	
Тема 1.1. Организация профессиональной деятельности фельдшера	Содержание	12/6	
	1. Порядок оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению. Основные нормативно-правовые документы, регламентирующие оказание медицинской помощи в Российской Федерации. Виды медицинской помощи. Виды и формы оказания первичной медико-санитарной помощи.	2	ПК 6.1. ОК 01 ПК 6.1. ПК 6.2 ОК 01
	2. Программа государственных гарантий бесплатного оказания медицинской помощи гражданам Особенности оказания первичной медико-санитарной помощи несовершеннолетним, женщинам, в том числе в период физиологически протекающей беременности. Особенности оказания первичной медико-санитарной помощи лицам старше 65 лет, инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.	2	
	3. Правила организации деятельности фельдшерско-акушерского пункта, фельдшерского здравпункта медицинской организации, здравпункта предприятия. Методы и формы контроля выполнения персоналом, находящимся в	2	

	распоряжении фельдшера, должностных обязанностей.		
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие № 1. Планирование профессиональной деятельности в условиях ФАП.	6	
Тема 1.2. Основы современного менеджмента	Содержание	10/6	ПК 6.2. ОК 02
	1. Основные подходы к управлению. Технология менеджмента. Основные функции управления. Сущность и содержание понятия менеджмент. Специфика управленческого труда. Управление медицинской организацией. Контроль в медицинской организации. Процесс коммуникаций и его роль в управлении.	2	
	2. Принятие решений. Виды управленческих решений. Конфликты. Способы разрешения конфликтов. Этические аспекты деятельности фельдшера. Стандарты корпоративной этики в профессиональной деятельности фельдшера	2	
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие № 2. Решение управленческих задач в симулированных условиях	6	
Тема 1.3. Анализ медико-статистических показателей	Содержание	14/6	ПК 6.3. ПК 6.4. ОК 03
	1. Медицинская статистика, понятие, показатели здоровья населения. Методы статистической обработки материалов наблюдений в медицинских организациях. Методика расчета стандартизованных показателей и их применение в медицине. Первичная медицинская документация, применяемая на этапе	2	

	оказания первичной медико-санитарной помощи, на основе которой формируются статистические показатели деятельности медицинских организаций.		
	2. Расчет и анализ статистических показателей общественного здоровья Методика расчета и оценки показателей рождаемости, смертности, летальности, естественного прироста населения.	2	
	3. Методика расчета и оценки показателей заболеваемости. Методика расчета и оценки показателей заболеваемости с временной утратой трудоспособности. Основные показатели инфекционной заболеваемости.	2	
	4. Показатели качества диспансеризации населения Методика изучения заболеваемости по данным медицинских осмотров Методика определения и анализа показателей инвалидности.	2	
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие № 3. Проведение расчета и анализа статистических показателей рождаемости, смертности, летальности, естественного прироста населения, заболеваемости, в том числе инфекционной и с временной утратой трудоспособности.	6	
Тема 1.4. Внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности	Содержание	20/12	ПК 6.4. ОК 04
	1. Качество медицинской помощи, его компоненты. Нормативно-правовые основы организации и проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности	2	
	2. Организация проведения мероприятий, осуществляемых в рамках внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности. Основные задачи организации и проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности	2	

	3. Оформление результатов проведения мероприятий внутреннего контроля качества. Порядок оформления результатов проведения мероприятий внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности	2	
	4. Принятие управленческих решений по результатам внутреннего контроля качества. Принятие управленческих решений по результатам внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.	2	
	В том числе практических занятий	12	
	Практическое занятие № 4. Планирование внутреннего контроля качества	6	
	Практическое занятие № 5. Планирование внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в условиях ФАП.	6	
Тема 1.5. Учетно-отчетная медицинская документация.	Содержание	16/12	ПК 6.5. ОК 05
	1. Правила оформления медицинской документации в медицинских организациях, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, в том числе в форме электронного документа. Учетно-отчетная медицинская документация фельдшерско-акушерского пункта, фельдшерского здравпункта медицинской организации, здравпункта предприятия: назначение, движение, порядок заполнения, хранение. Паспорт фельдшерского участка, порядок оформления. Порядок представления отчетных документов по виду деятельности фельдшера здравпункта, фельдшерско-акушерского пункта	2	
	2. Учетно-отчетная медицинская документация скорой медицинской помощи. Правила оформления медицинской документации в медицинских организациях, оказывающих скорую медицинскую помощь, в том	2	

	числе в форме электронного документа		
	В том числе практических занятий	12	
	Практическое занятие № 6. Оформление учетно-отчетной медицинской документации ФАП.	6	
	Практическое занятие № 7. Оформление учетно-отчетной медицинской документации СМП	6	
Тема 1.6. Делопроизводство	Содержание	8/6	
	Общие принципы делопроизводства. Нормативные требования к организации делопроизводства. Виды и уровни документов в медицинской организации. Организация делопроизводства в условия фельдшерско-акушерского пункта. Правила ведения деловой переписки.	2	ПК 6.5. ОК 06
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие № 8. Оформление деловых писем, справок и других документов	6	
Тема 1.7. Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности фельдшера	Содержание	20/18	
	1. Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности фельдшера. Телекоммуникационные технологии в медицине. Порядок работы в информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Представление о контекстном поиске. Принципы контекстного поиска. Запросы и их виды. Логические связи и выражения. Поиск методом исключений. Поисковые системы русскоязычного пространства. Интернета. Глобальные (англоязычные поисковые) системы. Индивидуальные правила работы с каждой из поисковых систем.	2	ПК 6.6. ПК 6.7 ОК 01 ОК 02 ОК 09

	<p>Правильное формирование запросов.</p> <p>Программы для организации дистанционного общения, реализации дистанционных образовательных технологий.</p> <p>30 ноября Международный день защиты информации</p> <p>Цель: формирование представления о важности безопасного хранения данных и эффективного противостояния кибермошенникам</p>		
	В том числе практических занятий	18	
	Практическое занятие № 9. Осуществление поиска информации для выполнения профессиональных обязанностей.	6	
	Практическое занятие № 10. Использование программ для организации дистанционного общения, реализации дистанционных образовательных технологий.	6	
	Практическое занятие № 11. Осуществление работы в информационных системах в сфере здравоохранения	6	
Тема 1.8. Организация электронного документооборота. Базы данных, справочно-правовые и экспертные системы.	Содержание	28/24	ПК 6.6. ОК 01 ОК 02
	1. Организация электронного документооборота. Понятие электронного документооборота. Цели, задачи и принципы перевода документов в электронную форму. Офисное программное обеспечение. Программные комплексы Microsoft Office и Open Office. Создание электронных архивов. Электронная почта, принципы ее организации и работы. Почтовые клиенты Microsoft Outlook, Mozilla, Thunderbird и The Bat. Регистрация почтовых аккаунтов. Распространенные почтовые службы сети Интернет. Правила ведения переписки с использованием электронной почты. Меры предосторожности при работе с электронной почтой.	2	
	2. Базы данных, справочно-правовые и экспертные системы. Понятие структурированного представления информации. Цели, задачи и принципы структуризации информации. Понятие базы данных и систем управления базами данных. Классификация баз данных. СУБД Microsoft Access..	2	

	Базы данных и прикладные программы в здравоохранении Справочные правовые и экспертные системы.		
	В том числе практических занятий	24	
	Практическое занятие № 12. Осуществление электронного документооборота при введении медицинской документации.	6	
	Практическое занятие № 13. Осуществление электронного документооборота при введении электронной переписки.	6	
	Практическое занятие № 14. Организация работы со справочно-правовыми системами.	6	
	Практическое занятие № 15. Организация работы с системой управления базами данныхMSAccess.	6	
Учебная практика Виды работ 1. Участие в формировании паспорта фельдшерского участка: <ul style="list-style-type: none"> • составление характеристики участка • составление характеристики прикрепленного населения • оценка состояния здоровья и результатов лечения прикрепленного населения 2. Оформление учетно-отчетной документации в смоделированных условиях <ul style="list-style-type: none"> • форма N 025/у Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях • форма 030/у Контрольная карта диспансерного наблюдения • форма 063/у Карта профилактических прививок • форма 025-1/у Талон пациента, получающего помощь в амбулаторных условиях • форма 025-2/у Статистический талон для регистрации заключительных (уточненных) диагнозов • форма 058/у Экстренное извещение об инфекционном заболевании, пищевом, остром профессиональном отравлении, необычной реакции на прививку • форма 060/у Журнал учета инфекционных заболеваний • форма 036/у Книга регистрации листов нетрудоспособности • листок нетрудоспособности • форма 112/у История развития ребенка • форма 111/у Индивидуальная карта беременной и родильницы • форма 063/у Карта профилактических прививок • журнал инструктажа на рабочем месте 		36	

3. Участие в планировании деятельности ФАП 4. Участие в планировании деятельности медицинского пункта предприятия (организации) 5. Участие в планировании деятельности медицинского пункта образовательной организации 6. Участие в оформлении заявлений, докладных, служебных записок, служебных писем, трудового договора 7. Выполнение поиска информации в сети ИНТЕРНЕТ: <ul style="list-style-type: none"> • поиск нормативно-правовой документации • поиск источников информации по основным направлениям деятельности фельдшера 8. Создание и редакция документов в Word, Excel 9. Выполнение работ с базами данных 10. Расчет основных демографических показателей 11. Расчет основных показателей состояния здоровья населения 1. Участие во внутреннем контроле качества и безопасности медицинской деятельности.		
Промежуточная аттестация	18	
Всего	170+12	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет организации профессиональной деятельности, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П. по специальности 31.02.01 Лечебное дело

Лаборатории не предусмотрены.

Мастерские не предусмотрены.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Медик, В. А. Общественное здоровье и здравоохранение: учебник / В. А. Медик. - 4-е изд., перераб. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 672 с.: ил. – ISBN 978-5-9704-7028-2. - Текст: непосредственный.
2. Организационно-аналитическая деятельность: учебник / С. И. Двойников [и др.]; под ред. С. И. Двойникова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ГЭОТАР- Медиа, 2022. - 480 с. - ISBN 978-5-9704-6885-2. - Текст: непосредственный.
3. Островская, И.В. Психология общения: Учебник/ И.В. Островская – Москва: ГЭОТАР–МЕДИА, 2020. – 192 с. – ISBN 978-5-9704-5572-2. - Текст: непосредственный.
4. Сергеев, Ю. Д. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / Ю. Д. Сергеев, Ю. В. Павлова, С. И. Поспелова, Н. А. Каменская. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-5918-8. - Текст: непосредственный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Авдулова, Т. П. Менеджмент: учеб. пособие / Т. П. Авдулова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 208 с. - ISBN 978-5-9704-3775-9. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": сайт. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970437759.html> (дата обращения: 30.04.2024). - Режим доступа: по подписке.
2. Герцик, Ю. Г. Инновационный менеджмент в медицинской промышленности / Ю. Г. Герцик, И. Н. Омельченко. - Москва: Издательство МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2020. - 190 с. - ISBN 978-5-7038-5440-2. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": сайт. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785703854402.html> (дата обращения: 30.04.2024). - Режим доступа: по подписке.
3. Двойников, С. И. Общепрофессиональные аспекты деятельности средних медицинских работников: учеб. пособие / под ред. С. И. Двойникова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 432 с. - ISBN 978-5-9704-4094-0. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": сайт. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970440940.html> (дата обращения: 30.04.2024). - Режим доступа: по подписке.
4. Двойников, С. И. Справочник главной медицинской сестры / под ред. С. И. Двойникова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 320 с. - ISBN 978-5-9704-5772-6. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": сайт. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970457726.html> (дата обращения: 30.04.2024). - Режим доступа: по подписке.

5. Липсиц, И. В. Основы маркетинга / "Липсиц И. В.; М. Н. Дымшица" - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 208 с. - ISBN 978-5-9704-3081-1. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": сайт. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970430811.html> (дата обращения: 30.04.2024). - Режим доступа: по подписке.
6. Медик, В. А. Общественное здоровье и здравоохранение: учебник / В. А. Медик, В. И. Лисицин. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 496 с. - ISBN 978-5-9704-3701-8. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": сайт. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970437018.html> (дата обращения: 30.04.2024). - Режим доступа: по подписке.
7. Морозов, С. П. Основы менеджмента медицинской визуализации / Морозов С. П. [и др.] - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 432 с. - ISBN 978-5-9704-5247-9. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": сайт. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970452479.html> (дата обращения: 30.04.2024). - Режим доступа: по подписке.
8. Организационно-аналитическая деятельность: учебник / С. И. Двойников [и др.]; под ред. С. И. Двойникова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 480 с. - ISBN 978-5-9704-6885-2. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": сайт. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970468852.html> (дата обращения: 30.04.2024). - Режим доступа: по подписке.
9. Сергеев, Ю. Д. Основы права / Ю. Д. Сергеев - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 224 с. - ISBN 978-5-9704-4438-2. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": сайт. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970444382.html> (дата обращения: 30.04.2024). - Режим доступа: по подписке.
10. Сергеев, Ю. Д. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / Ю. Д. Сергеев, Ю. В. Павлова, С. И. Пospelова, Н. А. Каменская. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-5918-8. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": сайт. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970459188.html> (дата обращения: 30.04.2024). - Режим доступа: по подписке.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки ¹
------------	--	--

¹ Примеры оформления формы контроля: контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Примеры оформления методов оценки: интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.

ПК 6.1. Проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи	Рассчитывает и анализирует основные медико-статистические показатели в соответствии с установленными методиками	Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля
ПК 6.2. Участвовать в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности	Осуществляет выполнение мероприятий по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности;	Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.
ПК 6.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении персонала	Осуществляет контроль выполнения персоналом должностных обязанностей на основе действующих норм и правил	Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.
ПК 6. 4. Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде	Общается в коллективе в соответствии с этическими нормами Организует деятельность команды для достижения поставленных целей	Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.
ПК 6.5. Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме	Составляет план работы в соответствии с установленными требованиями Заполняет медицинскую документацию, в том числе в форме электронных документов в соответствии с действующими инструкциями и нормативами	Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.
ПК 6.6. Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в работе	Применяет в профессиональной деятельности информационные технологии Осуществляет поиск необходимой информации в сети «Интернет» с соблюдением требований к информационной безопасности	Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.
ПК 6.7. Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну	Работает с персональными данными пациента и сведениями, составляющими врачебную тайну с соблюдением требований к информационной безопасности	Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной	Определяет этапы решения	Интерпретация результатов выполнения практических и

деятельности применительно к различным контекстам	<p>профессиональной задачи</p> <p>Оценивает имеющиеся ресурсы, в том числе информационные, необходимые для решения профессиональной задачи</p>	<p>лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля</p>
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Применяет современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии в процессе профессиональной деятельности</p>	<p>Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля</p>
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p>Определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>Применяет современную научную профессиональную терминологию в процессе деятельности</p> <p>Самостоятельно выстраивает траектории профессионального развития</p>	<p>Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля</p>
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>Общается в коллективе в соответствии с этическими нормами</p>	<p>Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля</p>
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Демонстрирует устную и письменную речи в соответствии с нормами государственного языка с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля</p>
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих	<p>Осуществляет взаимодействие с окружающими в соответствии с Конституцией РФ, законодательством РФ и другими нормативно-</p>	<p>Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач,</p>

ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	правовыми актами РФ	оценка тестового контроля
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Оформляет медицинскую документацию в соответствии с нормативными правовыми актами	Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля