

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ РБ
«Белебеевский медицинский
колледж»

Р.М.Хайруллин
« 04 » 07 20 23 г.



ПОЛОЖЕНИЕ **о постановке на внутриколледжный учет и снятия с учёта** **обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. №185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», с изменениями и дополнениями от 21 апреля 2016 г., приказом Минобрнауки России от 21 апреля 2016 г. N 453 и регламентирует порядок постановки на внутриколледжный учет, снятия с учета и ведения учета обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

2. Цель и задачи внутриколледжного учета обучающихся

2.1. Внутриколледжный учет ведется с целью ранней профилактики дезадаптации, девиантного поведения обучающихся ГАПОУ РБ «Белебеевский медицинский колледж» (далее - колледж).

2.2. Основными задачами внутриколледжного учета являются:

- оказание социально-психологической и педагогической помощи обучающимся с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий обучающихся;
- оказание помощи родителям в обучении и воспитании детей.

3. Основания для постановки на внутриколледжный учет

Исходя из статей 5, 6, 14 Федерального закона № 120 - ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений

несовершеннолетних» основанием для постановки на профилактический учет считаются:

3.1. Нарушение требований Устава, Правил внутреннего распорядка для студентов.

3.2 Злостное уклонение от учебы или систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин.

3.3 Неудовлетворительность по итогам промежуточной аттестации по двум и более предметам.

3.4 Нарушение хода учебного процесса;

а) систематические опоздания на занятия (на основании докладных записок преподавателей);

б) бесцельное нахождение в холле, коридорах и других служебных помещениях колледжа во время учебного процесса (на основании заявлений, докладных записок преподавателей, администрации и других работников колледжа).

3.5 Причинение морального вреда окружающим:

а) оскорбление и унижение чести и достоинства других обучающихся и работников колледжа (по результатам расследования, основанном на личном заявлении пострадавшего);

б) нецензурные выражения в общественном месте (на основании письменной информации свидетелей);

в) вмешательство в личную жизнь окружающих посредством угроз, телефонных звонков, sms-сообщений, писем (основанном на личном заявлении пострадавшего)

3.6 Нанесение материального ущерба:

а) порча личного имущества других обучающихся и студентов или работников колледжа (одежда, учебные принадлежности, личные вещи: телефон, очки и т.д.) (на основании личного заявления пострадавшего и составления акта комиссии);

б) порча имущества колледжа (столы, стулья, скамьи, спортивный инвентарь, компьютерная и теле-видео техника, таблички-указатели, сан. техника, столовые принадлежности и др.).

3.7 Создание ситуаций, угрожающих здоровью и жизни окружающих:

а) организация игр с огнеопасными, взрывчатыми веществами, пахучими и химическими реактивами, а также колющими и режущими предметами;

б) нарушение правил пожарной безопасности и охраны труда во время учебной и внеурочной деятельности.

3.8 Социально опасное положение:

- безнадзорность, бродяжничество (по заявлениям преподавателей, сотрудников КДН и ОДН ОУУП И ПДН, акты обследования жилищных условий, факты уходов из дома на основании заявления родителей, лиц их заменяющих, кураторов)

3.9 Употребление психоактивных и токсических веществ, спиртных напитков (в количестве одного раза по факту выявления).

3.10 Курение в помещении колледжа и на прилегающей к нему территории (по факту однократного выявления случая на основании заявления преподавателей, дежурного администратора, техперсонала и других лиц, обнаруживших данный факт).

3.11 Совершение правонарушения, повлекшего меры административного воздействия.

3.12 Постановка на учет в КДН, ОДН ОУУП и ПДН.

3.13. Совершение уголовного преступления.

4. Основания для снятия с внутриколледжного учета

4.1. Снятие с внутриколледжного учета обучающихся осуществляется по решению Совета профилактики правонарушений колледжа при появлении позитивных изменений в обстоятельствах жизни обучающихся:

- а) по истечении 6 месяцев (раздел 3 пункты 3.1 - 3.6),
- б) по истечении 12 месяцев (раздел 3 пункты 3.7-3.11),
- в) после снятия с учета в КДН, ОДН ОУУП И ПДН (раздел 3 пункт 3.12)

5. Порядок постановки на внутриколледжный учет и снятия с учета

5.1. Постановка обучающегося на внутриколледжный учет осуществляется по решению Совета профилактики правонарушений.

5.2. Для постановки или снятия с внутриколледжного учета лица, ответственные за проведение профилактической работы, оформляют соответствующую документацию:

- классный руководитель - педагогическую характеристику, ведомость успеваемости и посещаемости занятий, карту индивидуальной работы со студентом;

- педагог-психолог – психолого-педагогическая характеристика с рекомендациями для педагогов, родителей и самого студента.

- социальный педагог - социальную информационную справку, акты, заявления;

- воспитатель общежития - информационную справку (по согласованию).

5.3. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.4. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.5. Родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося направляется уведомление о постановке на его внутриколледжный учет.

5.6. Снятие с внутриколледжного учета обучающегося осуществляется по решению Совета профилактики правонарушений на основании представления классного руководителя на снятие с внутриколледжного учета обучающегося.

5.7. Классный руководитель доводит решение Совета профилактики правонарушений до сведения родителей (законных представителей) обучающегося, если они не присутствовали на заседании, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола.

6. Ведение внутриколледжного учета

6.1. На каждого обучающегося, поставленного на внутриколледжный учет, заводится учетная карточка.

6.2. Раз в семестр (в сентябре и январе) осуществляется сверка данных об обучающихся, находящихся на внутриколледжном учете.

6.3. Ответственность за организацию и ведение внутриколледжного учета обучающихся, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими учреждениями и органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на заведующего отделом по воспитательной работе приказом директора колледжа.

6.4. В работе по постановке на учет, снятию с учета и ведению учета также принимают участие заведующий отделом по учебной работе, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, воспитатель.

7. Организация и проведение индивидуальной профилактической работы

7.1. На каждого обучающегося, поставленного на внутриколледжный учет, социальным педагогом составляется план индивидуальной воспитательно-профилактической работы.

7.2. Индивидуальная профилактическая работа в отношении обучающегося проводится в сроки, необходимые для оказания ему социальной и иной помощи, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям обучающегося

7.3. Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним обучающимся, поставленным на внутриколледжный учет, классные руководители ставят в известность его родителей (законных представителей).

7.4. В случае отсутствия несовершеннолетнего обучающегося, состоящего на внутриколледжном учете, на занятиях без уважительной причины, классный руководитель связывается с родителями и проводит с ними беседу.

7.5. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вызываются на заседание Совета профилактики правонарушений, где рассматриваются вопросы:

- уклонения обучающегося от обучения;
- выполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию своего ребенка;

При этом Совет профилактики правонарушений имеет право ходатайствовать перед администрацией колледжа

- о вынесении обучающемуся дисциплинарного взыскания;
- о составлении для обучающегося индивидуального графика дополнительных учебных занятий;
- об установлении срока сдачи задолженностей по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, учебной и производственной практике;

7.6. Если родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося отказываются от помощи, предлагаемой колледжа, и не занимаются проблемами своего ребенка, Совет профилактики правонарушений имеют право обратиться с ходатайством в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав:

- о проведении профилактической работы с обучающимся;
- о постановке обучающегося на учет в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- об исключении обучающегося из колледжа, о переводе его на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение.

7.7. В конце учебного года классный руководитель, социальный педагог, педагог-психолог проводят анализ профилактической работы с обучающимися,

поставленными на внутриколледжный учет, и сообщают о его результатах на заседании Совета по профилактике правонарушений или педагогического совета.

Настоящее положение разработано

Заведующий отделом
по воспитательной работе



С.В.Попенко

«13» 06 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий отделом по УР



Л.Р. Логанова

«13» 06 2023 г.

Председатель

студенческого профкома



Р.А.Мухитова

«13» 06 2023 г.

Председатель Совета родителей



Г.М. Галимова

«28» 06 2023 г.

РАССМОТРЕНО:

На педагогическом совете

ГАПОУ РБ «Белебеевский медицинский колледж»

Протокол от «04» 07 2023 г. № 4

Секретарь  Л.С. Горева

На студенческом совете

ГАПОУ РБ «Белебеевский МК»

Протокол от «26» 06 2023 г. №

Председатель  А.Н.Бозоян