

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
«БЕЛЕБЕЕВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ РБ «Белебеевский медицинский колледж»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ РБ
«Белебеевский медицинский
колледж»
Р.М.Хайруллин
«20» *сентября* 20*21* г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о портфолио достижений обучающихся

ГАПОУ РБ «Белебеевский медицинский колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 13, 28, 30 ФЗ);
- Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №2464;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 г. № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело, утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации приказом 12.05.2014 N 514;
- Устава Учреждения.

1.2. Настоящее Положение регулирует требования к портфолио обучающихся ГАПОУ РБ «Белебеевский медицинский колледж» (далее- Колледж), как способу фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений обучающегося за период его обучения.

1.3. Портфолио достижений обучающихся (далее - Портфолио) – комплект документов, представляющий совокупность индивидуальных достижений обучающегося в различных сферах деятельности (учебная, научно-исследовательская, общественная, культурно-творческая, спортивная).

1.4. Портфолио развивает способность систематизировать собственную деятельность, сопоставлять ее с общепринятыми стандартами и на основе этого пересматривать и совершенствовать свои результаты.

1.5. Портфолио создается в течение всего периода обучения, начиная с 1 курса и обновляется в течение всего периода обучения в колледже. Завершается его формирование вместе с завершением обучения.

1.6. Ответственность за заполнение портфолио несет студент. Контроль за заполнением и хранение портфолио осуществляют классные руководители.

2. Цель и задачи портфолио

2.1. Основная цель формирования портфолио: отслеживание и оценивание формирования личностных результатов развития, общих и профессиональных компетенций, поддержка образовательной и профессиональной активности и самостоятельности обучающихся.

Портфолио является показателем готовности студента к выполнению профессиональной деятельности и умения применять на практике приобретенные знания, умения, навыки, сформированность общих и профессиональных компетенций и личностных результатов развития.

2.2. Портфолио является не только современной эффективной формой самооценивания результатов образовательной деятельности обучающегося, но и способствует:

- мотивации к образовательным достижениям;
- приобретению опыта к деловой конкуренции;
- обоснованной реализации самообразования для развития профессиональных компетентностей;
- выработке умения объективно оценивать уровень своих профессиональных компетенций;

— отслеживание персональных достижений обучающихся в соответствии с поэтапными требованиями ОПОП СПО;

— оценивание сформированности общих и профессиональных компетенций ОПОП СПО;

— оценивание освоения видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС;

— формирование и совершенствование учебной мотивации, мотивации достижений и мотивации на профессиональную деятельность.

2.3. Портфолио дополняет основные контрольно-оценочные средства знаний, принятые в колледже и позволяет учитывать не только уровень профессиональных компетентностей обучающихся, но и уровень реализации личностных результатов развития.

2.4. Портфолио в дальнейшем служит основой для составления резюме выпускника при поиске работы, при продолжении образования и пр. Портфолио позволяет обучающемуся профессионально подойти к оценке собственных достижений, выстроить личностно-творческую траекторию успешности, что будет являться важной составляющей рейтинга будущего специалиста на рынке труда.

3. Требования к оформлению портфолио

3.1. Портфолио состоит из папки с файлами, разделенными на разделы. В файлы складываются собранные материалы, оценочные листы, документы.

3.2. Образец оформления портфолио содержится в Приложении №1 к настоящему Положению.

3.3. Портфолио состоит из 8 разделов:

Раздел 1 Общая информация обучающегося

Раздел 2 Уровень успеваемости по итогам семестра

Раздел 3 Итоги прохождения учебных и производственных практик

Раздел 4 Достижения в исследовательской деятельности

Раздел 5 Участие и достижения во внеаудиторной деятельности (конференции, кружковая работа, художественная самодеятельность, спортивные мероприятия)

Раздел 6 Участие в олимпиадах и конкурсах

Раздел 7. Курсы, дополнительное образование

Раздел 8. Профессиональная деятельность

3.4. В каждом разделе студент самостоятельно заполняет необходимую информацию в соответствии с требованиями и документами. Подтверждающие документы являются приложением к каждому разделу (оригиналы/заверенные копии).

Обучающимся могут быть представлены следующие документы:

- дипломы;
- грамоты;
- свидетельства;
- благодарности/благодарственные письма;
- сертификаты;
- удостоверения;
- копия приписного свидетельства или военного билета (при наличии);
- фото и видео материалы (ссылки на ресурсы);
- материалы, подтверждающие посещение концертов, конкурсов, экспозиций, музеев, выставок и т.п.;
- отзывы (в том числе работодателей);
- письменный анализ обучающегося своей деятельности и ее результатов;
- рекомендательные письма;
- характеристики;
- аттестационные листы по итогам прохождения производственной подготовки;
- отчеты обучающихся по итогам прохождения производственной подготовки;
- отзывы о достижениях обучающегося во внеучебной деятельности и т.п.
- иные материалы, подтверждающие развитие общих и профессиональных компетенций обучающегося.

3.5. При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие условия:

- систематичность и регулярность ведения;

- достоверность предъявляемых сведений;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- разборчивость при ведении записей.

3.6. По инициативе обучающегося в структуру портфолио могут быть внесены дополнительные разделы. В разделах портфолио целесообразно фиксировать не только значительные на взгляд обучающегося достижения, но и любые виды поощрений, полученные в процессе занятий.

4. Порядок представления и система оценивая портфолио

4.1. Обучающийся представляет портфолио на экзаменах по дисциплинам и профессиональным модулям, а также перед государственной итоговой аттестацией в форме собеседования.

4.2. Предметом оценивания индивидуальных образовательных достижений обучающегося при предъявлении портфолио являются:

- результат применения освоенных компетенций;
- динамика развития личности обучающегося.

4.3. Критерии оценки сформированности личностных результатов

Оценка ЛР	Интерпретация
«Отлично»	Демонстрирует высокий уровень личностной компетенции: имеются подтверждающие документы, активно проявляет себя в данном направлении, систематически является организатором мероприятий данного направления.
«Хорошо»	Демонстрирует качественные показатели при эпизодической активности в организации/участии в мероприятиях данного направления.
«Удовлетворительно»	Освоил образовательную программу, во время учебных занятий демонстрировал наличие данного личностного результата, посетил все воспитательные мероприятия данной направленности в качестве зрителя и исполнителя.

«Неудовлетворительно»	Освоил образовательную программу, имея дисциплинарные взыскания, социальная активность не проявляется.
-----------------------	--

5. Заключительное положение

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его директором колледжа и действует до его отмены либо установления иного порядка.

5.2. Настоящее Положение изготовлено в единственном экземпляре и хранится в локальных актах Учреждения.

Настоящее положение разработано

Заведующий отделом по ВР _____ С.В.Попенко
« » _____ 2022 г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий отделом по УР _____ Л.Р. Логанова
« » _____ 2022 г.

Председатель Совета родителей _____ А.Г. Баязитова
« » _____ 2022 г.

Председатель
студенческого профкома _____ В.В.Теплякова
« » _____ 2022 г.

РАССМОТРЕНО:

На педагогическом совете
ГАПОУ РБ «Белебеевский МК»
Протокол от « » _____ 2022 г. №
Секретарь _____ Л.С. Горева

На студенческом совете
ГАПОУ РБ «Белебеевский МК»
Протокол от « » _____ 2022 г. №
Председатель _____ А.Н.Бозоян

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
«БЕЛЕБЕЕВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Приложение 1

ПОРТФОЛИО ДОСТИЖЕНИЙ СТУДЕНТА

Обучающегося (ФИО) _____

Специальность _____

Группа 1 курс (год) _____

2курс (год) _____

3 курс (год) _____

4 курс (год) _____

Период, за который представлены документы и материалы:

с _____ 20__ г.

по _____ 20__ г.

личная подпись обучающегося

контактный телефон _____

Раздел 1 Общая информация обучающегося

Дата рождения	
Домашний адрес	
Место обучения до поступления в колледж	
Специальность, квалификация	
Причины выбора учебного заведения, выбора профессии	
Мои профессиональные навыки, склонности	
Общественные поручения в период обучения в колледже	
Участие в жизни колледжа (участие в соуправлении, в конкурсах, в олимпиадах, спортивных мероприятиях, волонтерском движении и др.)	
Мои интересы и увлечения во внеучебное время	
Награды и поощрения(грамоты, благодарственные письма, отзывы работодателей в том числе с мест практик, именные стипендии и др.)	

Раздел 2 Уровень успеваемости по итогам учебного года

№	Учебный год	Средний балл
1.		
2.		
3.		
4.		

Раздел 3 Итоги прохождения учебных и производственных практик

№	Название практики	Сроки прохождения	Место прохождения	Оценка	Отзыв работодателей
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Раздел 7. Курсы, дополнительное образование

№	Название курсов	Сроки	Подтверждающие документы (сертификат, удостоверение)

Раздел 8. Профессиональная деятельность

№	Вид деятельности	База профессиональной деятельности	Подтверждающие документы

Раздел 9. Подтверждение сформированности личностных результатов развития

Личностные результаты реализации программы воспитания	Курс обучения/ранжирование результатов ЛР			
	1	2	3	4
ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.				
ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.				
ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.				
ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».				
ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.				
ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.				
ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.				
ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.				
ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий				

психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.				
ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.				
ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.				
ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.				
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности				
ЛР 13 Непрерывно совершенствующий профессиональные навыки через дополнительное профессиональное образование (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки), наставничество, а также стажировки, использование дистанционных образовательных технологий (образовательный портал и вебинары), тренинги в симуляционных центрах, участие в конгрессных мероприятиях				
ЛР 14 Соблюдающий врачебную тайну, принципы медицинской этики в работе с пациентами, их законными представителями и коллегами				
ЛР 15 Соблюдающий программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, нормативные правовые акты в сфере охраны здоровья граждан, регулирующие медицинскую деятельность				
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями				
ЛР 16 Проявляющий способность к высокому контролю своего поведения и организованности, соблюдающий нормативные правовые требования в области трудовой дисциплины				
ЛР 17 Имеющий активную жизненную позицию со стремлением к профессиональному росту, совершенствующий профессиональные знания и навыки, умеющий брать на себя ответственность и принимать решения в критических ситуациях				
ЛР 18 Умеющий устанавливать и поддерживать контакты с разновозрастными коллегами, сотрудничать, делиться своим опытом и знаниями				
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса				
ЛР 19 Обладающий стремлением к сохранению собственного здоровья, поддержанию жизненного тонуса и способность к восстановлению физиологического потенциала.				

ЛР 20 Способный к реализации творческого потенциала, духовному и личностному росту				
ЛР 21 Объективно оценивающий собственные поступки и поступки своих коллег, соблюдающий этические нормы общения с коллегами и пациентами, адекватно реагирующий на критику				
Средний балл				
Подпись классного руководителя				
Подпись старосты группы				

Итоговый средний балл по формированию ЛР _____

(подпись классного руководителя)

(подпись старосты группы)