

УТВЕРЖДАЮ



ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям подготовки, Уставом ГАПОУ РБ «Белебеевский медицинский колледж».

1.2. Положение определяет формы, периодичность и порядок текущей и промежуточной аттестации студентов.

1.3. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программы подготовки специалистов среднего звена (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств (ФОС) для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

1.4. Для государственной итоговой аттестации темы выпускных квалификационных работ разрабатываются и утверждаются Учреждением после предварительного положительного согласования с работодателем.

1.5. С целью максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по междисциплинарным курсам и профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности в качестве внешних экспертов привлекаются работодатели.

2. Задачи текущего контроля успеваемости

и промежуточной аттестации

2.1. Обеспечение оценки качества освоения обучающимися содержания программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальностям подготовки.

2.2. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в следующих направлениях:

- оценка уровня освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- соответствие уровня качества подготовки специалиста согласно ФГОС СПО;
- оценка общих и профессиональных компетенций обучающихся.

3. Организация текущего контроля успеваемости

3.1. Текущий контроль успеваемости предусматривает систематическую проверку качества получаемых студентами умений, знаний, практического опыта и уровня освоенных компетенций по всем изучаемым в данном семестре учебным дисциплинам, МДК.

3.2. Текущий контроль может проводиться в форме устного или письменного контроля знаний по теме, разделу (например, в виде контрольной работы, тестового опроса, смыслового и графического диктанта и т.п.), проверки практических умений и навыков по теме, разделу, иных формах, определяемых преподавателем.

3.3. Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Преподаватель формирует комплект оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости. Комплект оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости рассматривается на заседании ЦМК, согласовывается с зав. отделом по УР и утверждаются директором.

3.4. В ходе текущего контроля успеваемости обучающихся применяется пятибалльная система.

3.5. Оценки, полученные обучающимися в ходе текущего контроля, выставляются в журнал учебных занятий.

3.6. Устанавливаются следующие сроки выставления оценок текущего контроля:

- за устный ответ на занятии – в день проведения занятия;
- за контрольную работу, контрольный диктант, тест, самостоятельную работу, практическую работу по всем учебным дисциплинам, МДК учебного плана – к следующему занятию;
- за изложение и сочинение – не позже, чем через 3 дня после их

проведения или в сроки, позволяющие учесть результаты работы при выставлении семестровой оценки.

3.7. Полученные обучающимися в процессе практических занятий, учебной практики умения, знания, практический опыт и уровни освоенных компетенций преподаватель устанавливает путем систематической проверки (ежедневно) и оценивает их по пятибалльной системе.

3.8. Каждое пропущенное занятие обучающийся обязан отработать по согласованию с преподавателем на уроке или во внеурочное время.

3.9. По окончании каждого семестра по всем учебным дисциплинам преподавателями выставляются итоговые оценки на основании текущего контроля знаний, если курс изучения учебной дисциплины не заканчивается в данном семестре и если не предусматривается иная форма промежуточной аттестации.

4. Организация промежуточной аттестации

4.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом.

4.2. Основными формами промежуточной аттестации являются экзамен по отдельной дисциплине/междисциплинарному курсу (далее - МДК) согласно учебному плану; комплексный экзамен по двум и более дисциплинам /МДК; квалификационный экзамен по профессиональному модулю (далее – ПМ); зачет/дифференцированный зачет по отдельной дисциплине/ МДК, по учебной практике (далее – УП) и производственной практике (далее – ПП); комплексный дифференцированный зачет по двум и более дисциплинам/МДК, УП и ПП; курсовая работа по ПМ.

4.3. Порядок, формы и периодичность промежуточной аттестации определяются учебными планами, графиком учебного процесса и доводятся до сведения обучающихся в течении первых двух месяцев от начала обучения.

4.4. Учебные дисциплины и профессиональные модули, в т.ч. введенные за счет часов вариативной части являются обязательными для аттестации элементами программы подготовки специалистов среднего звена их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации, определяемых требованиями учебного плана.

4.5. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся согласно требованиям ФГОС не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное

количество не входят зачеты по физической культуре.

4.6. Контроль знаний, умений, практического опыта и уровня освоенных компетенций проводятся по отдельным учебным дисциплинам, междисциплинарному комплексу, профессиональному модулю, учебной и производственной практике.

4.7. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и МДК в составе ПМ разрабатываются преподавателями, обсуждаются на заседании цикловой комиссии, согласовываются с заведующим отделом по учебной работе и утверждаются директором колледжа после предварительного положительного заключения работодателей.

4.8. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение учебной дисциплины или профессионального модуля.

4.9. Экзамен (квалификационный) является обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена не более трех академических часов на учебную группу.

4.10. Результаты экзамена (квалификационного) (Приложение 1), экзамена (Приложение 2), дифференцированного зачета (Приложение 3), защиты курсовой работы (Приложение 4), защиты индивидуального проекта в рамках учебной дисциплины (Приложение 5) оцениваются по пятибалльной системе и выставляется в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной), журнал учебных занятий и в соответствующую ведомость (в том числе и неудовлетворительная оценка). Оценка, полученная за экзамен и дифференцированный зачет по дисциплине, является определяющей. Итогом проведения зачета является «зачтено» / «не зачтено».

4.11. В соответствии с требованиями ФГОС при формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на зачет соответствующих учебных дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе и в других образовательных учреждениях), который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

5. Допуск студентов к промежуточной аттестации

5.1. К промежуточной аттестации (экзамену по учебным дисциплинам и экзамену (квалификационному)) допускаются

обучающиеся, освоившие все составные элементы программы профессионального модуля (МДК, учебная и производственная практика, курсовые работы по учебным дисциплинам (модулям)) предусмотренные учебным планом.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам, курсам, модулям образовательной программы признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине, курсу, модулю не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора колледжа, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Пересдача академической задолженности осуществляется по направлению заведующей отделом по учебной работе (Приложение б). Первый раз обучающийся сдает задолженность преподавателю, принимавшему экзамен. Для обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность с первого раза, издается приказ с определением сроков пересдачи и состава комиссии для проведения промежуточной аттестации повторно.

Результаты повторной аттестации оформляются в направлении (Приложение б), которое сдается в отдел по учебной работе, не позднее следующего дня.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.3. Обучающиеся, не выполнившие программу практики, получившие отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку, направляются повторно на практику в свободное от занятий время.

5.4. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса, успешно сдавшие все экзамены и зачеты, переводятся на следующий курс приказом директора.

5.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность и не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, переводятся на следующий курс условно с условием обязательной

ликвидации задолженности.

5.6. Ликвидация студентами академической задолженности осуществляется в течение 14 дней следующего семестра, а в исключительных случаях и по уважительной причине - в соответствии с индивидуальным графиком, утвержденным заведующим отделом по учебной работе.

5.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.8. С целью повышения оценки допускается один раз повторная сдача экзамена (дифференцированного зачёта) по личному заявлению обучающегося, по направлению зав. отделом по учебной работе (Приложение 7).

6. Порядок организации проведения экзамена по дисциплине или комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам/МДК, квалификационного экзамена по ПМ

6.1. Экзамены проводятся в период, установленный графиком учебного процесса согласно учебному плану. График промежуточной аттестации утверждается директором колледжа и размещается на официальном сайте колледжа и информационном стенде.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам/МДК кроме преподавателей конкретной дисциплины/МДК в качестве внешних экспертов могут привлекаться внешние эксперты. Для проведения квалификационного экзамена по ПМ приказом директора утверждаются составы аттестационных комиссий с привлечением представителей работодателей.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, время на подготовку к экзамену не выделяется. Экзамен проводится на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Если два экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в том числе для проведения консультаций, предусматривается не менее двух дней.

К экзаменам допускаются студенты при условии сдачи всех

зачетов/дифференцированных зачетов, предусмотренных учебным планом, по дисциплинам учебного плана данного семестра, прохождения учебной и производственной практики по специальности.

Экзамен проводится в специально подготовленном помещении. При явке на экзамены и зачеты студенты обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют экзаменатору в начале экзамена.

6.2. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной), экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные). неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Экзаменационная ведомость сдается преподавателем в день приема экзамена в отдел учебной работе.

Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей, независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине, МДК.

6.3. Преподаватель, принимающий экзамен или зачет, обязан указывать в зачетной книжке студента количество часов, отводимых учебным планом на изучение данной дисциплины, МДК, ПМ (максимальное, в соответствии с рабочей программой).

6.4. При освоении программ профессионального модуля после его изучения формой итоговой аттестации по модулю является экзамен (квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей.

Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него общих и профессиональных компетенций.

6.5. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

6.6. Итогом проверки сформированности общих и профессиональных компетенций во время квалификационного экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен» и выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.7. Передача экзамена с неудовлетворительной оценкой в день проведения экзамена не допускается. Передача осуществляется на

основании заявления студента по направлению заведующего отделом по учебной работе.

Настоящее положение разработано:

Заведующий

отделом по учебной работе



(подпись)

Л.Р. Логанова

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий

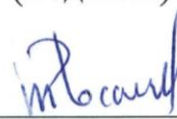
производственной практикой



(подпись)

Г.А. Зарипова

Методист



(подпись)

Т.Т. Ленчевская

Председатель Совета родителей



(подпись)

Е.С. Макартецкая

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ППО работников

ГАПОУ РБ

«Белебеевский медицинский колледж»



(подпись)

Л.С. Горева

На студенческом совете

ГАПОУ РБ «Белебеевский медицинский колледж»

Протокол заседания

от « 01 » 03 20 14 г. № 1

Председатель:  В.А.Щипакина

РАССМОТРЕНО

на Педагогическом совете

ГАПОУ РБ «Белебеевский

медицинский колледж»

Протокол № 1

от « 29 » августа 2014 г.

Секретарь  Л.С. Горева

ГАПОУ РБ «Белебеевский медицинский колледж»

Сводная ведомость результатов экзамена (квалификационного) по

ПМ _____

(название ПМ)

Группа _____ специальность _____ квалификация _____

« _____ » _____ 20 _____

№п/п	ФИО студентов	МДК	МДК	УП	ПП	Квалификационный экзамен	ПК	ВПД освоен /не освоен

Председатель комиссии (представитель работодателя)

Члены комиссии

«5»-

«4»-

«3»-

«2»-

Средний балл- Качественная успеваемость- Общая успеваемость-

ГАПОУ РБ «Белебеевский медицинский колледж»

Экзаменационная ведомость

Группа _____ специальность _____

УД,

МДК _____

(название УД, МДК)

Ф.И.О. преподавателя _____

« _____ » _____ 20 _____

№п/п	ФИО студентов	№ варианта	Оценка	№ билета	Оценка	Итог	Подпись экзаменатора

«5»-

«4»-

«3»-

«2»-

Средний балл-

Качественная успеваемость-

Общая успеваемость-

ГАПОУ РБ «Белебеевский медицинский колледж»
ВЕДОМОСТЬ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА

Специальность _____ курс _____ группа _____

По _____

Ф.И.О преподавателя _____

Дата проведения зачета « ____ » _____ г.

№	Фамилия, имя, отчество	№ варианта	Оценка	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				

«5» -

«4» -

«3»-

«2»-

Средний балл

Качественная успеваемость

Общая успеваемость

ГАПОУ РБ «Белебеевский медицинский колледж»
ВЕДОМОСТЬ ЗАЩИТЫ КУРСОВЫХ РАБОТ

ПМ _____

Группа _____ специальность _____

Преподаватели _____

Дата «__» _____ 201_ г.

№	Ф.И.О. обучающегося	Тема курсовой работы	Оценка	Подпись руководителя КР
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				

«5»-

«4»-

«3»-

«2»-

Общая успеваемость-

Качественная успеваемость-

Средний балл-

ГАПОУ РБ «Белебеевский медицинский колледж»
ВЕДОМОСТЬ ЗАЩИТЫ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА

По _____

Группа _____ специальность _____

Преподаватели _____

Дата « » 201_ г.

№	Ф.И.О. обучающегося	Тема индивидуального проекта	Оценка	Подпись руководителя
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

«5»-

«4»-

«3»-

«2»-

Общая успеваемость-

Качественная успеваемость-

Средний балл-

ГАПОУ РБ «Белебеевский медицинский колледж»

Направление

Студент (ка) _____

Группы _____ специальность _____

Направляется _____
(Фамилия и инициалы преподавателя)

для ликвидации академической задолженности по _____
повышения оценки (УД, МДК, УП, ПП)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Зав. отделом по УР _____

Студент (ка) _____

Получил оценку _____

Подпись преподавателя _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующему отделом по учебной работе
ГАПОУ РБ «Белебеевский медицинский
колледж»

от _____
студента _____ группы _____ курса
специальности _____

Заявление

Прошу разрешить пересдачу экзамена (зачета) по дисциплине
_____ с целью ликвидации академической
задолженности/повышения оценки.

дата

подпись

СОГЛАСОВАНО:

Классный руководитель: _____