

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ РБ
«Белебеевский медицинский колледж»
Р.М. Хайруллин
от « » _____ 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ПО БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
ПРОЦЕССА**

Государственного автономного профессионального образовательного
учреждения Республики Башкортостан «Белебеевский медицинский
колледж»

СОГЛАСОВАНО:
Профсоюзный комитет ГАПОУ РБ
«Белебеевский медицинский колледж»
Протокол № 2
от «04» 10 2016 г.

Белебей, 2016 г.

1. Общие положения

1.1. Отдел по безопасности образовательного процесса является структурным подразделением Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Башкортостан «Белебеевский медицинский колледж» (далее – Учреждение) согласно статьи 27 «Структура образовательной организации» Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», обеспечивающим безопасное функционирование Учреждения и создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся, а также формирование готовности сотрудников и обучающихся к рациональным действиям в опасных и чрезвычайных ситуациях. Отдел по безопасности образовательного процесса создается и ликвидируется на основании приказа директора Учреждения.

1.2. Руководство отделом по безопасности образовательного процесса осуществляет начальник отдела по безопасности образовательного процесса, непосредственно подчиняющийся директору Учреждения. Начальник отдела по безопасности образовательного процесса назначается и освобождается от должности приказом директора Учреждения.

1.3. Отдел по безопасности образовательного процесса действует на основе Устава Учреждения и настоящего Положения. В своей работе отдел руководствуется законами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Республики Башкортостан.

1.4. Отдел работает в тесном контакте со всеми структурными подразделениями, преподавателями и работниками колледжа, а также территориальными органами Государственной инспекции труда, ФСБ, МВД, МЧС.

2. Структура и порядок размещения

2.1. Общее руководство и контроль над работой отдела осуществляется начальником отдела по безопасности образовательного процесса.

2.2. Структура и штат отдела формируются по представлению начальником отдела по безопасности образовательного процесса и утверждаются директором Учреждения.

2.3. Распределение обязанностей между работниками отдела Учреждения осуществляет начальник отдела по безопасности в соответствии с настоящим положением

3. Основные задачи отдела безопасности

3.1. Организация, планирование и проведение мероприятий по гражданской обороне, обучение обучающихся и персонала способам защиты от опасностей, возникающих при чрезвычайных ситуациях, создание и обеспечение условий к использованию локальных систем оповещения.

3.2. Обеспечение антитеррористической безопасности персонала и обучающихся, организация пропускного режима в Учреждении.

3.3. Организация охраны труда и техники безопасности обучающихся и персонала Учреждения.

4. Основные функции (обязанности) отдела безопасности

4.1. Соблюдать требования руководящих документов, а также руководить разработкой (разрабатывать) документы по обеспечению безопасности Учреждения, гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.

4.2. Разрабатывать проекты приказов и распоряжений по вопросам обеспечения безопасности Учреждения, ГО и защиты от ЧС, пожарной безопасности и охране труда.

4.3. Организовывать и осуществлять охрану зданий и территории Учреждения, безопасность и антитеррористическую защищенность персонала и обучающихся, обеспечивать взаимодействие с местными органами власти и правоохранительными органами, органами МЧС.

4.4. Информировать территориальный отдел внутренних дел о наличии бесхозных транспортных средств и бесхозных вещей вблизи учреждения и нарушениях общественного порядка.

4.5. Планировать и организовывать проведение занятий со студентами и работниками по вопросам противодействия терроризму и экстремистской деятельности, ОТ и ТБ, привлекая для этого представителей органов защиты правопорядка и МЧС. Вносить в планы воспитательной работы проведение таких мероприятий как встреча обучающихся и сотрудников Учреждения с работниками этих структур.

4.6. Совместно с другими структурами Учреждения участвовать в пресечении нарушений внутреннего распорядка и дисциплины среди обучающихся.

4.7. Совместно с ответственными за противопожарное состояние зданий следить за состоянием подвальных, чердачных и других помещений. Контролировать состояние и содержание запасных выходов из зданий Учреждения, первичных средств пожаротушения, средств сигнализации и связи, другого оборудования.

4.8. Осуществлять контроль за пропускным режимом граждан в здания Учреждения.

4.9. Контролировать исправность систем оповещения и управления эвакуацией, видеонаблюдения и контроля доступа в здания Учреждения.

4.10. Обеспечивать предупредительный контроль мест проведения массовых мероприятий на территории и в здании учреждения. Организовывать взаимодействие с органами внутренних дел и МЧС при проведении массовых мероприятий.

4.11. Разрабатывать и корректировать планы ГО и ЧС, паспорт безопасности образовательного учреждения, а также документы, регламентирующие работу отдела.

4.12. Осуществлять методическое руководство запланированными мероприятиями по ГО и защите от ЧС, планировать и проводить занятия по этим вопросам, вести учет подготовки всех категорий обучаемых.

4.13. Организовывать прием сигналов оповещения по ГО и защите от ЧС и доведение их до руководящего состава.

4.14. Вносить на рассмотрение Педагогического совета, совещаний при директоре, производственных совещаний вопросы состояния ГО и защиты от ЧС. Организовывать контроль за выполнением принятых решений и утвержденных планов по вопросам ГО и защиты от ЧС.

4.15. Организовывать планирование эвакуационных мероприятий при различных ситуациях, разрабатывать планы эвакуации людей из помещений Учреждения.

4.16. Участвовать в пропаганде знаний, обобщении и распространении передового опыта решения задач ГО и защиты от ЧС.

4.17. Принимать участие в создании и работе комиссии по чрезвычайным ситуациям, антитеррористической комиссии, комиссии по охране труда.

4.18. Планировать и проводить учения и тренировки работников и обучающихся, на которых практически отрабатывать вопросы эвакуации личного состава Учреждения, ликвидации очагов возгорания, обучать действиям при обнаружении взрывных устройств или подозрительных предметов, похожих на них, а также при обнаружении токсических, химических, радиоактивных и бактериологических веществ.

4.19. Проводить проверки противопожарного состояния зданий и помещений Учреждения. Результаты работы докладывать директору Учреждения и контролировать устранение недостатков, выявленных в ходе проверок.

4.20. Разрабатывать документы, регламентирующие деятельность по вопросам пожарной безопасности, охраны труда и антитеррористической защищенности Учреждения.

4.21. Проверять наличие и исправность средств пожаротушения, организовывать тренировки внештатных пожарных расчетов, а также осуществлять постоянное взаимодействие с территориальными подразделениями пожарной охраны.

4.22. Своевременно представлять в вышестоящие организации донесения (сведения) и другие отчетные документы.

4.23. Контролировать безопасную организацию труда (безопасное состояние здания, сооружений и территории колледжа, безопасное обелуживание и содержание рабочих мест, обучение работников охране труда, обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, пропаганду охраны труда).

4.24. Контролировать благоприятные санитарно - гигиенические условия труда.

4.25. Контролировать благоприятные психофизиологические условия труда, соблюдение режимов труда и отдыха.

4.26. Контролировать:

выполнение всеми сотрудниками Учреждения требований и инструкций по охране труда, технике безопасности и санитарии;

рациональное расходование материальных средств, выделенных на проведение мероприятий по охране труда и технике безопасности;

состояние и соответствие требованиям безопасности используемых в образовательном процессе оборудования, технических и наглядных средств

обучения, санитарно-гигиенических средств, технологического оборудования.

4.27. Совместно с администрацией Учреждения обеспечивать:

своевременное и правильное проведение специальной оценки условий труда;

своевременное и правильное проведение первичного и текущего инструктажа по технике безопасности и инструктажа на рабочем месте;

своевременное проведение мероприятий по предупреждению травматизма;

расследование, учет и отчет по несчастным случаям, произошедшим со студентами и сотрудниками, в соответствии с установленными формами и сроками;

составление отчетов по охране труда в соответствии с установленными формами и сроками.

4.28. Оказывать консультативную помощь всем работникам по вопросам охраны труда и технике безопасности.

5. Права начальника отдела безопасности образовательного процесса

Начальник отдела безопасности имеет право:

вносить на рассмотрение директора Учреждения предложения по совершенствованию планирования и проведения мероприятий по комплексу вопросов, находящихся в его компетенции;

представлять Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях по вопросам безопасности согласно указаниям директора;

выносить на рассмотрение директором организационные, технические и финансовые вопросы, относящиеся к обеспечению безопасности и охране труда в Учреждении;

присутствовать во время проведения любых массовых мероприятий;

предъявлять всем работникам Учреждения требования по соблюдению техники безопасности, антитеррористической защищенности, санитарных норм и норм пожарной безопасности;

участвовать в рассмотрении трудовых споров, связанных с изменениями условий труда, нарушением законодательства об охране труда, обязательств, установленных коллективным договором или соглашениями по охране труда;

требовать приостановки работ в случае непосредственной угрозы жизни и здоровью работников;

повышать свою квалификацию в сроки, установленные для сотрудников Учреждения.

6. Ответственность

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Положением, в том числе, за неиспользование прав, повлекшее нарушение требований пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности, работники отдела несут дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством РФ.

6.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации воспитательно-образовательного процесса работники отдела привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.