

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
«БЕЛЕБЕЕВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ РБ «Белебеевский медицинский колледж»)

ПРИКАЗ

31 октября 2016 г.

№ 111-0

г. Белебей

**Об утверждении «Положения о службе охраны в ГАПОУ РБ
«Белебеевский медицинский колледж»**

В целях обеспечения охраны зданий, имущества и безопасного функционирования колледжа, предотвращения ЧС, поддержания порядка и реализации мер по безопасности обучающихся, персонала в период нахождения в расположении колледжа, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить «Положение о службе охраны в ГАПОУ РБ «Белебеевский медицинский колледж» (далее – Положение) Приложение к настоящему приказу.

2. Назначить начальника отдела по безопасности образовательного процесса Федорова В.Д. ответственным лицом за актуализацию, исполнение вводимого Положения, ознакомление с ним.

3. Федорову В.Д.:

- довести до сведения лиц, проживающих в общежитии, работников колледжа о Положении устно;
- довести до сведения заведующего общежитием, вахтеров, гардеробщиц, сторожей, дежурных по общежитию под роспись;
- разместить копию Положения на информационных стендах колледжа.

4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Р.М. Хайруллин

КОПИЯ
ВЕРНА

ПОЛОЖЕНИЕ

о службе охраны в ГАПОУ РБ «Белебеевский медицинский колледж»

1. Назначение и область применения

Настоящее Положение определяет и регламентирует цели, задачи деятельности сторожей (вахтеров), внутриобъектового и пропускного режима в зданиях и на территории ГАПОУ РБ «Белебеевский медицинский колледж» (далее - Колледж).

2. Нормативные ссылки

Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Устав ГАПОУ РБ «Белебеевский медицинский колледж»;

Приказы и распоряжения директора колледжа;

настоящее Положение.

3. Общие положения

3.1 Сторожа (вахтеры, дежурные по общежитию) - это совокупность создаваемых администрацией Колледжа сил и средств, предназначенных для защиты охраняемых объектов от противоправных посягательств, соблюдения пропускного и внутриобъектового режима в зданиях и на территории Колледжа.

3.2 **Охраняемые объекты** - это здания, строения, сооружения, прилегающие к ним территории, транспортные средства и иное имущество Колледжа (далее - имущество), подлежащие защите от противоправных посягательств.

3.3 **Пропускной режим** - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проноса имущества на территорию или с территории колледжа.

Пропускной режим в помещении колледжа предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности колледжа и определяет порядок пропуска обучающихся и сотрудников колледжа, посетителей в здания колледжа и на его территорию.

3.4 Внутриобъектовый режим - это порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на охраняемых объектах, в соответствии с требованиями внутреннего трудового распорядка и пожарной безопасности Колледжа.

3.5 На должность сторожа (вахтера, дежурного по общежитию) могут быть приняты граждане Российской Федерации, годные по состоянию здоровья.

3.6 Гражданин не может быть принят на работу на должность сторожа (вахтера, дежурного по общежитию) в случаях:

признания его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

отсутствия регистрации по месту жительства.

4. Основные задачи и направление деятельности сторожей (вахтеров, дежурных по общежитию)

4.1 Основными задачами сторожей (вахтеров, дежурных по общежитию) Колледжа являются:

защита охраняемых объектов от противоправных посягательств;

обеспечение на охраняемых объектах пропускного и внутриобъектового режимов;

предупреждение и пресечение преступлений и административных правонарушений на охраняемых объектах.

4.2 Основными принципами деятельности сторожей (вахтеров, дежурных по общежитию) Колледжа являются:

уважение и соблюдение прав и свобод человека и гражданина;

законность;

взаимодействие с государственными органами обеспечения безопасности.

4.3 Прямое руководство группой сторожей (вахтеров, дежурных по общежитию) Колледжа осуществляет директор колледжа.

4.4 Непосредственное руководство сторожей (вахтеров, дежурных по общежитию) Колледжа осуществляет начальник отдела по безопасности образовательного процесса.

4.5 Начальник отдела по безопасности образовательного процесса Колледжа в области организации и контроля охраны здания и прилегающей территории обязан:

оборудовать рабочее место дежурного сторожа (вахтера, дежурного по общежитию) для исполнения служебных обязанностей;

оборудовать рабочее место дежурного сторожа (вахтера, дежурного по общежитию) необходимыми средствами связи;

принять все необходимые меры к оборудованию служебных входов колледжа инженерно-техническими средствами охраны (электромеханические турникеты, видеокамеры и т.д.) и контролировать техническое состояние;

завести журнал приема-сдачи дежурства;

завести журнал регистрации лиц, посещающих Колледж;

ежемесячно составлять график исполнения служебных обязанностей дежурными сторожами (вахтерами, дежурных по общежитию);

вести учет рабочего времени сторожей (вахтеров, дежурных по общежитию).

5. Права и обязанности сторожей (вахтеров, дежурных по общежитию)

5.1 Сторож (вахтер, дежурный по общежитию) в процессе исполнения своих служебных обязанностей обязан:

проводить проверку безопасности территории вокруг зданий Колледжа, состояния запасных выходов, подвальных и хозяйственных помещений, мест для раздевания и хранения верхней одежды, лестничных проходов и этажей перед заступлением на дежурство и по его окончании;

разрешать вход обучающихся и сотрудников в учебный корпус колледжа по электронным картам;

обучающиеся допускаются в здание общежития в установленное расписанием дня время по пропускам установленного образца;

проверить документы, удостоверяющие личность, выяснить цель посещения, зарегистрировать время прибытия и убытия посетителя в специальном журнале, у посторонних лиц при посещении ими Колледжа, после этого разрешить проход в здание, спросив предварительно в любой форме, в том числе по телефону, разрешение должностного лица, к которому направляется посетитель;

разрешать пропуск в помещение Колледжа посетителей, прибывающих по письменным заявкам должностных лиц Колледжа, поданных накануне прибытия, предварительно предупредив их о прибытии заявленного посетителя;

не допускать несанкционированного выноса материальных ценностей, при необходимости проводить своими силами, либо с привлечением других сотрудников Колледжа, досмотр лиц, вызывающих подозрение;

быть корректным и вежливым в обращении с персоналом, обучающимися Колледжа и с другими гражданами, посещающими Колледж;

в случае экстренной ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, открывать все двери центрального и запасных выходов, принимать все необходимые меры к эвакуации обучающихся и сотрудников Колледжа в соответствии с планом эвакуации, вызывать городские службы экстренной помощи (112,03,04);

при срабатывании пожарной сигнализации сторож (вахтер, дежурный по общежитию) передает информацию дежурному пожарной охраны, затем фиксирует запись в журнале учета;

в случае возникновения любой внештатной ситуации принимать все необходимые меры к ее локализации и немедленно докладывать об этом своему непосредственному руководителю;

по окончании дежурства в письменной форме докладывать своему непосредственному руководителю обо всех нарушениях пропускного и внутриобъектового режима, а также других нарушениях общественного порядка в Колледже.

5.2 Дежурному сторожу (вахтеру, дежурному по общежитию) запрещается во время исполнения своих служебных обязанностей:

самовольно покидать помещение Колледжа;

самовольно передавать охрану Колледжа другим лицам;

нарушать правила трудового внутреннего распорядка.

6. Делопроизводство

- документы (инструкции, приказы, распоряжения) вышестоящих организаций и директора учреждения;

- документы о состоянии внутренней связи и сигнализации;

- журнал приема-сдачи дежурства;

- журнал регистрации лиц, посещающих Колледж.