



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ РБ

«Белебеевский

медицинский колледж»

Р.М.Хайруллин

от «11» января 2016 г.

Положение
«О конфликте интересов
ГАПОУ РБ «Белебеевский медицинский колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О конфликте интересов ГАПОУ РБ «Белебеевский медицинский колледж» (далее - "Положение") разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", положениями Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08.11.2013 г.

1.2. Настоящее Положение является внутренним документом государственным автономным профессиональным образовательным учреждением Республики Башкортостан «Белебеевский медицинский колледж» (далее - "Колледж"), основной целью которого является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Колледжа в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Колледжа, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Колледжа.

1.4. Под личной заинтересованностью работника Колледжа понимается заинтересованность работника, связанная с возможностью получения им при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц, являющихся работниками Колледжа и находящихся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также на физических лиц, сотрудничающих с Колледжем на основе гражданско-правовых договоров.

1.6. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех

работников Колледжа.

2. Основные принципы управления конфликтом интересов в Колледже

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Колледже положены следующие принципы:

2.1.1. обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

2.1.2. индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Колледжа при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

2.1.3. конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

2.1.4. соблюдение баланса интересов Колледжа и работника при урегулировании конфликта интересов;

2.1.5. защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Колледжем.

3. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

3.1. В настоящем Положении закреплены следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

3.1.1. при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Колледжа без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

3.1.2. избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

3.1.3. раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

3.1.4. содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Колледжа и порядок его урегулирования, возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

4.1. В соответствии с условиями настоящего Положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

4.1.1. раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

4.1.2. раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;

4.1.3. разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;

4.1.4. заполнение декларации о конфликте интересов.

4.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в

письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4.3. В Колледже для ряда работников организуется ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов.

4.4. Форма декларации о конфликте интересов и круг лиц, на которых распространяется требование заполнения декларации конфликта интересов, определяются директором Колледжа.

Рассмотрение представленных сведений осуществляется специально создаваемой для этого комиссией Колледжа – комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников ГАПОУ РБ «Белебеевский медицинский колледж» и урегулированию конфликта интересов, в состав которого включаются:

- председатель комиссии;
- заместитель председателя комиссии;

Члены комиссии:

- член комиссии;
- член комиссии;
- секретарь комиссии.

4.5. Колледж берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

Работодатель вправе обрабатывать персональные данные работников только с их письменного согласия.

Обработка персональных данных работников работодателем возможна только с их согласия либо без их согласия в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;
- персональные данные относятся к состоянию здоровья работника, и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия работника невозможно;
- по требованию полномочных государственных органов - в случаях, предусмотренных федеральным законом.

4.6. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для Колледжа рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

4.7. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

4.8. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

4.9. В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:

4.9.1. ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

4.9.2. добровольный отказ работника Колледжа или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия

решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

4.9.3. пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

4.9.4. перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

4.9.5. отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Колледжа;

4.9.6. увольнение работника из Колледжа по инициативе работника;

4.9.7. увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

4.10. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Колледжа.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

5.2. Настоящее Положение подлежит пересмотру и дополнению по мере необходимости в том же порядке, что и настоящее Положение. Пересмотр принятого настоящего Положения может проводиться и в иных случаях, таких как внесение изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и законодательство о противодействии коррупции, а также в случаях предусмотренных действующим законодательством.

5.3. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.

ДЕКЛАРАЦИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Настоящая Декларация содержит три раздела. Первый и второй разделы заполняются работником. Третий раздел заполняется его непосредственным руководителем (в иных случаях - директором ГАПОУ РБ «Белебеевский медицинский колледж»). Работник обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке директором ГАПОУ РБ «Белебеевский медицинский колледж» в установленном порядке.

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего пользования ГАПОУ РБ «Белебеевский медицинский колледж». Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях. Срок хранения данного документа составляет один год. Уничтожение документа происходит в соответствии с процедурой, установленной в ГАПОУ РБ «Белебеевский медицинский колледж».

Заявление

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился (лась) с Кодексом этики и служебного поведения работников в ГАПОУ РБ «Белебеевский медицинский колледж», Положением «Антикоррупционная политика ГАПОУ РБ «Белебеевский медицинский колледж», Положением о конфликте интересов ГАПОУ РБ «Белебеевский медицинский колледж».

(подпись работника)

Кому: (указывается ФИО и должность непосредственного руководителя) (директора)	
От кого (ФИО работника, заполнившего Декларацию)	
Должность:	
Дата заполнения:	
Декларация охватывает период времени	с по

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить "да" или "нет" на каждый из вопросов. Ответ "да" необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения непосредственным руководителем (директором). Необходимо дать разъяснения ко всем ответам "да" в месте, отведенном в конце первого раздела формы. При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только

на Вас, но и на Ваших супруга(у) (или партнера в гражданском браке), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных и двоюродных братьев и сестер.

Раздел 1

1. Внешние интересы:

1.1. Участвуете ли вы в настоящее время в какой-либо деятельности, которая конкурирует с интересами ГАПОУ РБ «Белебеевский медицинский колледж» в любой форме, включая, но не ограничиваясь, приобретением или отчуждением каких-либо активов (имущества)?

2. Личные интересы и честное ведение работы:

2.1. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица ГАПОУ РБ «Белебеевский медицинский колледж» (как лицо, принимающее решение, ответственное за выполнение договора, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте?

2.2. Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между ГАПОУ РБ «Белебеевский медицинский колледж» и другой организацией, например, плату от контрагента за содействие в заключении сделки с ГАПОУ РБ «Белебеевский медицинский колледж»?

2.3. Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи ГАПОУ РБ «Белебеевский медицинский колледж», которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческую сделку между ГАПОУ РБ «Белебеевский медицинский колледж» и другой организацией, например, платеж контрагенту за услуги, оказанные ГАПОУ РБ «Белебеевский медицинский колледж», который в сложившихся рыночных условиях превышает размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за услуги, фактически полученные ГАПОУ РБ «Белебеевский медицинский колледж»?

3. Взаимоотношения с государственными служащими:

3.1. Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо государственному служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые государственным институтом, с целью сохранения работы или приобретения новых возможностей для работы ГАПОУ РБ «Белебеевский медицинский колледж»?

4. Инсайдерская информация:

4.1. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо лицу или организации какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные и т.п.), принадлежащие ГАПОУ РБ «Белебеевский медицинский колледж» и ставшие Вам известными по работе или разработанные Вами для ГАПОУ РБ «Белебеевский медицинский колледж» во время исполнения своих обязанностей?

4.2. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с ГАПОУ РБ «Белебеевский медицинский колледж» информацию, ставшую Вам известной по работе?

5. Ресурсы организации:

5.1. Использовали ли Вы средства ГАПОУ РБ «Белебеевский медицинский колледж», время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации ГАПОУ РБ «Белебеевский медицинский

колледж» или вызвать конфликт с интересами ГАПОУ РБ «Белебеевский медицинский колледж»)?

5.2. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в ГАПОУ РБ «Белебеевский медицинский колледж» (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям ГАПОУ РБ «Белебеевский медицинский колледж» к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны ресурсов и информации, являющимися собственностью ГАПОУ РБ «Белебеевский медицинский колледж»)?

6. Равные права работников:

6.1. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в ГАПОУ РБ «Белебеевский медицинский колледж», в том числе под Вашим прямым руководством?

6.2. Работает ли в ГАПОУ РБ «Белебеевский медицинский колледж» какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?

6.3. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в ГАПОУ РБ «Белебеевский медицинский колледж»; или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности?

7. Другие вопросы:

7.1. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководства, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?

Если Вы ответили "ДА" на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Раздел 2

8. Декларация о доходах:

8.1. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи по месту основной работы за отчетный период?

8.2. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи не по месту основной работы за отчетный период?

Заявление

Настоящим подтверждаю, что я прочитал (а) и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

Подпись: _____

ФИО: _____

Раздел 3

Достоверность и полнота изложенной в Декларации информации мною проверена:

(Ф.И.О., подпись)

С участием (при необходимости):

Заведующий отделом по учебной работе

(Ф.И.О., подпись)

Специалист по кадрам

(Ф.И.О., подпись)

Решение непосредственного руководителя (директора) по декларации
(подтвердить подписью):

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего их работника, создает или может создать конфликт с интересами ГАПОУ РБ «Белебеевский медицинский колледж»	
Я ходатайствовал (а) перед директором об ограничении работнику доступа к информации ГАПОУ РБ «Белебеевский медицинский колледж», которая может иметь отношение к его личным частным интересам работника [указать, какой информации]	
Я ходатайствовал (а) перед директором об отстранении (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов [указать, от каких вопросов]	
Я ходатайствовал (а) перед директором о пересмотре круга обязанностей и трудовых функций работника [указать, каких обязанностей]	
Я ходатайствовал (а) перед директором о переводе работника на должность, предусматривающую выполнение служебных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	

Я ходатайствовал (а) перед директором об увольнении работника по инициативе работодателя за дисциплинарные проступки согласно действующему законодательству	
Я передал (а) декларацию директору для проверки и определения наилучшего способа разрешения конфликтов интересов в связи с тем, что _____ _____ _____ _____ _____	

Положение «О конфликте интересов ГАПОУ РБ «Белебеевский медицинский колледж» актуализировано:

Специалист по кадрам



О.П.Шатунова

11 января 2016г.

Согласовано:

Заведующий отделом по учебной работе



Л.Р.Логанова

«11» 01 2016г.